



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Οκτωβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4400

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8123

**Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διατμηματικού Π.Μ.Σ. με τίτλο «Ανάλυση και διδασκαλία πρώτης και δεύτερης/ξένης γλώσσας», του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών (επισπεύδον) σε συνεργασία με το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

[Έκτακτη Συνεδρία 105 (επαναληπτική)/06.07.2018]

Αφού έλαβε υπόψη:

- Τις διατάξεις του π.δ. 83/84 (ΦΕΚ Α' 31) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» όπως ισχύει,

- Τη διάταξη του άρθρου 1 του π.δ. 155/2009 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 46 έως 49 του π.δ. 160/2008 (ΦΕΚ 220 Α/03.11.2008) και με τις διατάξεις των άρθρων 13 - 15 του «Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας»,

- Τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 2 περ. ιθ του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/04.08.2017, τ. Α'), καθώς και των άρθρων 30 έως και 37, 43 και 85 του ίδιου νόμου,

- Την υπ' αριθμ. 2879/30.04.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου (αριθμ. έκτακτης συνεδρίας 98 (επαναληπτική)/30.04.2018) όπου εγκρίθηκε η ίδρυση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ανάλυση και διδασκαλία πρώτης και δεύτερης/ξένης γλώσσας», του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών (επισπεύδον) σε συνεργασία με το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου,

- Την απόφαση της συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου (αριθμ. έκτακτης συνεδρίας 12/19.04.2018), καθώς και της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου (αριθμ. συνεδρίας 17/10.05.2018), όπου καταρτίστηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ανάλυση και διδασκαλία πρώτης και δεύτερης/ξένης γλώσσας»,

- Το πρακτικό της υπ' αριθμ 105 (επαναληπτική)/06.07.2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, θέμα 4.1 «Έγκριση Κανονισμών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών Τμημάτων του Ιδρύματος»,

- Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, και

- Το ΦΕΚ 2885/19.07.18, τ. Β', στο οποίο δημοσιεύθηκε η ανωτέρω απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου που αφορά στην ίδρυση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ανάλυση και διδασκαλία πρώτης και δεύτερης/ξένης γλώσσας», αποφασίζει και εγκρίνει:

Τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διατμηματικού Π.Μ.Σ. με τίτλο «Ανάλυση και διδασκαλία πρώτης και δεύτερης/ξένης γλώσσας», του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών (επισπεύδον) σε συνεργασία με το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, όπως αυτός καταρτίστηκε στην υπ' αριθμ. 12/19.04.2018 έκτακτη συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών, της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών, ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 1.

Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) όπως ορίζεται σχετικά στην παράγραφο 1 του άρθρου 30 του ν. 4485/2017.

1.1 Αποστολή Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Π.Α.) οδηγούν στην απόκτηση Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) που είναι ακαδημαϊκό τίτλο υψηλού επιπέδου. Μέσω της συστηματικής μελέτης, της ανάπτυξης της κριτικής σκέψης και της έρευνας επιδιώκουν την παραγωγή νέας γνώσης και την προώθηση της έρευνας και της καινοτομίας.

1.2 Στόχοι των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών Το Π.Α. διοργανώνει προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών τα οποία στοχεύουν, σύμφωνα με την παρ. 1 άρθρο 30 ν. 4485/2017:

- στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,

- στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των διπλωματούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κλάδου σπουδών των οικείων Τμημάτων.

Επιπλέον, τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του Π.Α. στοχεύουν:

- στην καλλιέργεια γνώσης και εξειδίκευσης, με βάση τους διεθνείς κανόνες δεοντολογίας και ηθικής της έρευνας, που εξυπηρετούν τις ανάγκες της κοινωνίας·

- στην προαγωγή της γνώσης και της έρευνας, μέσα σε ένα ελεύθερο ακαδημαϊκό περιβάλλον, που παρέχει το υψηλότερο ποιοτικά εκπαιδευτικό επίπεδο, καθώς και ευρύτατες ευκαιρίες στους φοιτητές και στις φοιτήτριες για να καταστούν χρήσιμοι και χρήσιμες για την κοινωνία·

- στην εκπαίδευση φοιτητών και φοιτητριών έτσι ώστε αφενός μεν, να κατανοήσουν τις θεωρίες και τις μεθοδολογικές προσεγγίσεις που σχετίζονται με κάθε περιοχή εξειδίκευσης αφετέρου δε, να εμπνευστούν, για να παραγάγουν και να εφαρμόσουν νέες θεωρίες και νέες μεθοδολογικές προσεγγίσεις·

- στην ανάπτυξη και τη διεύρυνση συνεργασιών σε εκπαιδευτικό και ερευνητικό επίπεδο με εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, με προσφορά ικανού αριθμού προγραμμάτων και σε άλλες (εκτός της ελληνικής) γλώσσες·

- στην προετοιμασία διπλωματούχων ικανών για επιτυχή σταδιοδρομία τόσο στον δημόσιο όσο και στον ιδιωτικό τομέα.

#### Άρθρο 2.

##### Ίδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Π.Α. ιδρύει, οργανώνει και λειτουργεί τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών και απονέμει Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» όπως κάθε φορά ισχύουν.

##### 2.1 Διαδικασία Ίδρυσης νέου Π.Μ.Σ.

Το νομικό πλαίσιο ίδρυσης/επανίδρυσης μονοτμηματικού Π.Μ.Σ. περιγράφεται στο άρθρο 32 του ν. 4485/2017 και το νομικό πλαίσιο ίδρυσης/επανίδρυσης Διατμηματικού/Δι-ιδρυματικού Π.Μ.Σ. περιγράφεται στα άρθρα 32 και 43 του ν. 4485/2017. Διευκρινίσεις, επί των ως άνω διαδικασιών, αποτυπώνονται στις σχετικές τυποποιηθείσες διαδικασίες του Ιδρύματος που έχουν κοινοποιηθεί στα Παν/κα Τμήματα.

2.2 Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ. καταρτίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (παρ. 1 άρθρο 45 ν. 4485/2017).

Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις τροποποίησης του Κανονισμού.

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Ανάλυση και διδασκαλία πρώτης και δεύτερης/ξένης γλώσσας» του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών (επιπεύδον) και του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Π.Α.) το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Οι διατάξεις του εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017. Ειδικότερα, στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ. καθορίζονται όλα τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 45 του προαναφερόμενου νόμου.

Κάθε υποψήφιος/α, που επιλέγει για να φοιτήσει στο Δ.Π.Μ.Σ., θα πρέπει να λαμβάνει εγκαίρως γνώση του παρόντος Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.. Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

#### Άρθρο 3.

##### Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ.

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ανάλυση και διδασκαλία πρώτης και δεύτερης/ξένης γλώσσας» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των διπλωματούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων.

Συγκεκριμένα, αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η ανάλυση και η διδασκαλία της γλώσσας ως πρώτης, δεύτερης/ξένης. Σκοπός του είναι η εμβάθυνση σε ποικιλία ζητημάτων που αφορούν τη γλωσσική ανάλυση και η παροχή τεχνογνωσίας για τη διδασκαλία της πρώτης, δεύτερης/ξένης ή γλώσσας κληρονομιάς. Αξιοποιεί τη γνώση γύρω από την ανάλυση, την αντιπαραβολή των γλωσσών, τη διδακτική του γλωσσικού μαθήματος, τη γλωσσική πολυμορφία, τη διδασκαλία δεύτερης γλώσσας και στοχεύει στην παροχή θεωρητικών και μεθοδολογικών εργαλείων για την περαιτέρω ανάπτυξη δεξιοτήτων με επίκεντρο τη γλωσσική διδασκαλία. Το περιεχόμενο σπουδών καλύπτει τις πλέον σύγχρονες προσεγγίσεις για την ανάλυση της γραμματικής δομής και της κειμενικής διάστασης της γλώσσας. Καλύπτει επίσης, τις σύγχρονες διδακτικές προσεγγίσεις για τη γλωσσική διδασκαλία. Αυτές αφορούν τόσο τη δομική όσο και τη λειτουργική διάσταση της γλώσσας και συνδέονται με διαφορετικές ανάγκες διδασκαλίας της πρώτης, δεύτερης/ξένης ή γλώσσας κληρονομιάς σε ποικίλα ακροατήρια (πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, τάξεις ενηλίκων κ.τ.λ.), γεγονός που αποτελεί καινοτομία του προγράμματος. Επίσης, το πρόγραμμα αξιοποιεί τις τεχνολογίες της πληροφορίας στην ανάλυση και τη διδακτική γλωσσικών φαινομένων και κειμένων τόσο δια ζώσης όσο και εξ αποστάσεως.

Έμφαση δίνεται στην ανάλυση και τη διδακτική της Ελληνικής και άλλων γλωσσών της ΝΑ Μεσογείου (ενδεικτικά: Αραβικά, Εβραϊκά, Τουρκικά).

#### Άρθρο 4.

Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές για την ίδρυση-λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.

Για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ)
3. Η Συνέλευση των Τμημάτων (Τ.Μ.Σ, Π.Τ.Δ.Ε.)
4. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ)
5. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ.
6. Ο/η Πρόεδρος ΕΔΕ/Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Δ.Π.Μ.Σ. (και ο/η Αναπληρωτής/τρια του/της Διευθυντή/τριας)

7. Η επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριων

8. Η εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.),

4.1 Πρυτανικό Συμβούλιο (παρ. 5 άρθρο 30 του ν. 4485/2017)

Επιπλέον των αρμοδίων οργάνων, και σύμφωνα με την παρ. 5 άρθρο 30 ν. 4485/2017, «το Πρυτανικό Συμβούλιο του οικείου Ιδρύματος έχει την ευθύνη της τήρησης του νόμου, σε ό,τι αφορά στην οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. και την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών, του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών, που προβλέπεται στο άρθρο 45».

4.2 Σύγκλητος (παρ. 2 άρθρο 31 ν. 4485/2017)

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα (παρ. 2 άρθρο 31 ν. 4485/2017).

4.3 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (παρ. 5 άρθρο 32 και παρ. 6 και 7 άρθρο 31 ν. 4485/2017)

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, που εκτελεί χρέη Προέδρου και τους/τις Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος, ως Μέλη. Τα μέλη της Επιτροπής δεν αμειβονται για τη συμμετοχή τους σε αυτή. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών εξετάζει τις εισηγήσεις για την ίδρυση νέων Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την παρ. 5 άρθρο 32 ν. 4485/2017.

4.4 Συνελεύσεις των Τμημάτων Τ.Μ.Σ. και Π.Τ.Δ.Ε. (παρ. 3 άρθρο 31 και παρ. 1 άρθρο 43 ν. 4485/2017)

Η Συνέλευση του επισπεύδοντος Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών εισηγείται στη Συνέλευση του συνεργαζόμενου Τμήματος και κατόπιν δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Σύγκλητο για την αναγκαιότητα ίδρυσης Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 32 και 43 του ν. 4485/2017.

Οι Συνελεύσεις των συνεργαζόμενων Τμημάτων (Τ.Μ.Σ. και Π.Τ.Δ.Ε.) εκλέγουν τα Μέλη της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής.

4.4.1 Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ) (άρθρο 31 παρ.4 και άρθρο 43 του ν. 4485/2017)

Η επταμελής Ειδική Διατμηματική Επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης, συγκροτείται από μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων που εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος, κατ' αναλογία του αριθμού των διδασκουσών/όντων τους στο Δ.Π.Μ.Σ. για διετή θητεία, καθώς και δύο εκπροσώπους των φοιτητριών/των του μεταπτυχιακού προγράμματος, που εκλέγονται από τις/τους φοιτήτριες/τές του οικείου μεταπτυχιακού προγράμματος, για ετήσια θητεία Η/ Ο Πρόεδρος της, όπως και η/ο Διευθύντρια/ντής του Προγράμματος, προέρχονται από το Τμήμα που έχει κάθε φορά τη διοικητική στήριξη του προγράμματος.

- Σε ειδικές περιπτώσεις που επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της ΕΔΕ, Πρόεδρος ή /και Δ/ντης αναλαμβάνει Μέλος ΔΕΠ από άλλο Τμήμα από αυτό που έχει την διοικητική στήριξη του ΔΠΜΣ

Ο/Η Πρόεδρος της ΕΔΕ (όπως και ο/η Δ/ντής/τρια του Προγράμματος) ορίζεται με απόφαση της ΕΔΕ, εκ των Μελών της και δύναται να είναι το ίδιο πρόσωπο. (αρ. 31, παρ.4, ν. 4485/2017).

(Επιπλέον ο/η Δ/ντης/ντρια είναι Μέλος της ΣΕ, προεδρεύει της ΣΕ και ορίζεται με απόφαση της ΕΔΕ μαζί με τον Αναπληρωτή ή την Αναπληρώτριά, από τα εκλεγμένα Μέλη της ΣΕ).

Ο/Η Πρόεδρος συγκαλεί σε συνεδρίαση την ΕΔΕ.

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) είναι 7μελής και η κατανομή των μελών της ανά συνεργαζόμενο Τμήμα και κατ' αναλογία του αριθμού των διδασκόντων τους στο Δ.Π.Μ.Σ. έχει ως εξής:

- Τρία Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών  
- Δύο Μέλη ΔΕΠ του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης

- Δύο εκπρόσωποι μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων του ΔΠΜΣ

Η ΕΔΕ

1. ορίζει με απόφασή της, τον Πρόεδρό της καθώς και τα Μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής εκ των Μελών της (βλ και περίπτωση 4.5)

2. ορίζει με απόφασή της τον Δ/ντη του Προγράμματος εκ των Μελών της Σ.Ε. Ο Δ/ντης του Προγράμματος είναι μέλος της ΣΕ και προεδρεύει στη ΣΕ

3. κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκουσών/όντων του Δ.Π.Μ.Σ.

4. συγκροτεί επιτροπές επιλογής/εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων 5. επικυρώνει τον πίνακα επιτυχόντων /ουσων στο ΔΠΜΣ

6. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης για την απονομή του Δ.Μ.Σ.

7. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν.4485/2017.

4.5 Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) (παρ. 5 και 8 του άρθρου 31 και παρ. 2 άρθρου 44 του ν.4485/2017)

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, οι οποίοι/ες έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από την ΕΔΕ εκ των Μελών της (δύναται, εναλλακτικά, να εκλέγονται και από τις Συνελεύσεις των συνεργαζόμενων Τμημάτων) για διετή θητεία,



κατά τη λήξη της οποίας με ευθύνη της/του Δ/ντριας/ντη συντάσσεται απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του. Η θητεία της/του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Ο/Η Πρόεδρος της Σ.Ε. έχει ταυτόχρονα και το ρόλο του/της Διευθυντή/τριας του Δ.Π.Μ.Σ.

- Η κατανομή των μελών στη ΣΕ ανά συνεργαζόμενο φορέα έχει ως εξής:

- Τρία Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών  
- Δύο Μέλη ΔΕΠ του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- Δύνатаι να εισηγείται στην ΕΔΕ την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων/ουσων του Π.Μ.Σ. και την αναμόρφωση του προγράμματος σπουδών

- Ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών (άρθρο 34 παρ.4 ν. 4485/2017)

- Δύνатаι να εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, μερικής φοίτησης, παράτασης σπουδών, διαγραφής φοιτητών/τριων, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση κλπ και εισηγείται σχετικά στην Ε.Δ.Ε.

- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν.4485/2017.

4.6 Διευθυντής/ντρια Δ.Π.Μ.Σ. (παρ. 8 άρθρο 31 ν. 4485/2017)

Ο/Η Δ/ντης/τρια είναι Μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας Αναπληρωτή/ώτριας Καθηγητή/ητριας του Τμήματος που έχει τη διοικητική στήριξη του Δ.Π.Μ.Σ., του ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., είναι επίσης Μέλος της ΣΕ και της Ε.Δ.Ε. και ορίζεται με απόφαση της ΕΔΕ μαζί με τον Αναπληρωτή ή την Αναπληρώτρια από τα εκλεγμένα Μέλη της ΣΕ, για διετή θητεία (ΥΠΕΠΘ Εγκύκλιος, 163204/Ζ1/29.9.2017), χωρίς επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής/ντρια. Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Προγράμματος προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής (επίσης προεδρεύει και της ΕΔΕ σε περίπτωση που Πρόεδρος της ΕΔΕ και Δ/ντης του ΔΠΜΣ έχει οριστεί το ίδιο πρόσωπο) και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για τα σχετικά με το Δ.Π.Μ.Σ. θέματα. Ο μέγιστος αριθμός συνεχόμενων θητειών του Διευθυντή ή της Διευθύντριας ορίζεται σε δύο (2).

Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Δ.Π.Μ.Σ.:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη Σ.Ε.

β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ.

γ) Εισηγείται τη διαδικασία για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

δ) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στην ΕΔΕ για έγκριση.

ε) Είναι υπεύθυνος/η για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

στ) Με ευθύνη του/της απερχόμενου/ης Δ/ντη/τριας, κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του

Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στην ΕΔΕ (άρθρο 44 του ν. 4485/2017).

Ο/Η Διευθυντής/ια του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν απόφασης της ΕΔΕ, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Η ΕΔΕ κατόπιν εισήγησης του Δ/ντη του ΔΠΜΣ (ή της ΣΕ), θα αποφασίζει ως προς την οικονομική διαχείριση και ειδικότερα ως προς την έγκριση των δαπανών του προγράμματος και θα πιστοποιεί τη σχέση εκπαιδευτικών αναγκών του συγκεκριμένου προγράμματος με τις εκάστοτε αιτούμενες δαπάνες.

Ο/Η Αναπληρωτής/τρια Διευθυντής/ντρια του Δ.Π.Μ.Σ. είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής/τρια Καθηγητής/τρια και εκπληρώνει τα καθήκοντα του/της Διευθυντή/τριας σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του/της.

4.7 Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών (άρθρο 31, παρ. 3δ του ν. 4485/2017)

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία (3) Μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων που διδάσκουν στο Δ.Π.Μ.Σ. και ορίζονται με απόφαση της ΕΔΕ.

Έργο της Επιτροπής αποτελούν τα παρακάτω:

- Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια που τυχόν έχουν θεθεί σύμφωνα με την παράγραφο 2, του άρθρου 34 του ν. 4485/2017. (Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών ενεργείται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.).

- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.

- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στην ΕΔΕ. Η Ε.Δ.Ε. του Τμήματος, μπορεί να συγκροτήσει επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται από την Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

4.8 Εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), (άρθρο 44 παρ. 3 επομ. του ν. 4485/2017).

Η Ε.Σ.Ε. είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. Τα πέντε (5) Μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι Μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους/τις επισκέπτες/

ριες διδάσκοντες/ουσες στην παράγραφο 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες/ουσες σε Π.Μ.Σ. της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια της Σχολής. Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια, του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

Η ιδιότητα του/της Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

#### Άρθρο 5. Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 35 μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες.

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών καθορίζεται στο Φ.Ε.Κ. ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.. Επίσης, ο κατώτατος αριθμός επιτυχουσών/όντων φοιτητριών/των που επιτρέπει τη λειτουργία του προγράμματος είναι 12. Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης 12 θέσεων, το πρόγραμμα δεν θα προσφέρεται για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος.

(βλέπετε και παρακάτω άρθρο 8, περιπτ. 8.5 για τα Μέλη των κατηγοριών Ε.Δι.Π. ΕΕΠ και Ε.Τ.Ε.Π.)

Επιπλέον, ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα/ουσα του Π.Μ.Σ ανέρχεται σε 4, ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος σε σχέση με τον αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος είναι 0.16 και σε σχέση με τον αριθμό των διδασκόντων/ουσων του Τμήματος είναι 3.4 (άρθρο 45 παρ. 1β του ν. 4485/2017).

Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

#### Άρθρο 6. Κατηγορίες Πτυχιούχων

Γίνονται δεκτοί/ές πτυχιούχοι Τμημάτων Φιλοσοφικών και Παιδαγωγικών Σχολών, Κοινωνικών, Πολιτικών, Πολιτισμικών, Ανθρωπιστικών και Περιφερειακών Σπουδών των Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτές/οί και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Επιπλέον, γίνονται δεκτοί επί πτυχίω φοιτητές και φοιτητρίες των ιδρυμάτων της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και θα έχουν προσκομίσει σχετική βεβαίωση μέχρι την ημερομηνία εγγραφής τους στο Δ.Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 7. Επιλογή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων

Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η επαρκής γνώση μίας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του Δ.Π.Μ.Σ.. Το επίπεδο γλωσσομάθειας που απαιτείται, αναφέρεται στον Κανονισμό Δ.Π.Μ.Σ. (βλ. εν. 8.2), στα δε ακαδημαϊκά κριτήρια που συνεκτιμώνται,

περιλαμβάνονται ιδίως, ο βαθμός του πτυχίου, η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, καθώς και η σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου (παρ. 2 άρθρο 34 ν. 4485/2017).

Η ΕΔΕ δύναται να καθορίσει με απόφασή της τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων, τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων, τα αποτελέσματα των οποίων συνεκτιμώνται κατά την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών.

#### Άρθρο 8. Διαδικασίες επιλογής

##### 8.1. Προκήρυξη

Κάθε χρόνο το Δ.Π.Μ.Σ., μετά από απόφαση της ΕΔΕ δημοσιεύει, τουλάχιστον έναν (1) μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, προκήρυξη, σε πρόσφορο μέσο συμπεριλαμβανομένης και της ιστοσελίδας των οικείων Τμημάτων και του Ιδρύματος, σχετική με το Δ.Π.Μ.Σ, του οποίου η έναρξη έχει προγραμματισθεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή εξάμηνο σπουδών.

Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων, ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, η διενέργεια συνέντευξης καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Προϋπόθεση εισαγωγής αποτελεί η διεξαγωγή προφορικής συνέντευξης.

##### 8.2 Υποβολή αιτήσεων

Οι αιτήσεις των Υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη. Η αίτηση και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα των δικαιολογητικών κατατίθενται στο σύστημα «Ναυτίλος» (<https://nautilus.aegean.gr/>).

Έντυπα αντίγραφα κατατίθενται κατά την εγγραφή.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Φωτοτυπία πτυχίου/διπλώματος ή Βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών
4. Φωτοτυπία πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων στο οποίο θα αναγράφεται ο βαθμός του πτυχίου/διπλώματος
5. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν
6. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν
7. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
8. Μία συστατική επιστολή
9. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας Αγγλικά (επίπεδο FCE/Lower ή TOEFL (500+)  
Γαλλικά (επίπεδο Delf 2)  
Γερμανικά (επίπεδο Zertificat)  
Ιταλικά (επίπεδο Diploma di Lingua Italiana)  
Ισπανικά (επίπεδο DELE B2)  
Αραβικά, Εβραϊκά, Τουρκικά επιπέδου B2  
(επισημαίνεται ότι προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η επαρκής γνώση μίας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του Δ.Π.Μ.Σ.)

ραν της γλώσσας διεξαγωγής του ΔΠΜΣ σύμφωνα με το άρθρο 34 παρ. 2 του ν. 4485/2017)

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή/τρια του/της οποίου/ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80) – σχετ. άρθρο 34 παρ. 7 του ν. 4485/2017. Συνεπώς οι φοιτητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν 10 πιστοποιητικό αναγνώρισης του τίτλου σπουδών α' κύκλου από τον ΔΟΑΤΑΠ, Πιστοποιητικό ελληνομάθειας, σε περίπτωση που η/ο υποψήφιος/ια δεν έχει την ελληνική εθνικότητα ή δεν είναι απόφοιτη/τος ελληνικού Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ.

### 8.3 Κριτήρια επιλογής

A/A	Κριτήριο	Βαθμοί (max.)
1	Συνέντευξη	30
2	Γενικός βαθμός πτυχίου	20
3	Βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων ειδίκευσης (Μέσος όρος) (ως μαθήματα ειδίκευσης νοούνται όσα προπτυχιακά μαθήματα εμπίπτουν στους τομείς της Γενικής, Θεωρητικής, Συγκριτικής, Ιστορικής, Υπολογιστικής, Εφαρμοσμένης Γλωσσολογίας, Κοινωνιογλωσσολογίας και Διδακτικής/Διδασκαλίας της 1ης, 2ης, ξένης γλώσσας)	10
4	Ξένη γλώσσα • 1η γλώσσα με πιστοποίηση επιπέδου Γ2: 15 • 2η γλώσσα με πιστοποίηση επιπέδου Β2: 10 • γλώσσα περιοχής Μεσογείου με πιστοποίηση επιπέδου Β2, Β1 ή πτυχίο συναφούς τμήματος: 7	15
5	Επίδοση σε πτυχιακή εργασία	10
6	Ερευνητική δραστηριότητα-λοιπά ειδικά προσόντα (δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, συστατική επιστολή, συμμετοχή σε Θερινά Σχολεία Γλωσσολογίας, αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ, συμμετοχή στο πρόγραμμα ERASMUS, συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια κ.ά.)	15
	ΣΥΝΟΛΟ	100

### 8.4 Κατάρτιση Πίνακα Αξιολόγησης

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στην ΕΔΕ.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια, όπως τίθενται από το νόμο και τα αρμόδια όργανα.

γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους/ες υποψηφίους/ες πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια όπως αυτά ορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις και τον παρόντα Κανονισμό (τίτλος σπουδών α' κύκλου, επαρκής γνώση μίας

τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8.2. Η συνέντευξη πραγματοποιείται από τα Μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.

δ) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ες και εισηγείται την τελική επιλογή.

ε) Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων/ουσων εγκρίνεται και επικυρώνεται από την Ε.Δ.Ε. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

στ') Αν υπάρχουν περισσότεροι/ες υποψήφιοι/ες με τον ίδιο συνολικό αριθμό μορίων, τότε για την τελική τους κατάταξη λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του διπλώματος ή του πτυχίου, αν και σε αυτήν την περίπτωση προκύψει ισοβαθμία, τότε για την τελική τους κατάταξη λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος των συγγενών μαθημάτων προς το Δ.Π.Μ.Σ. ή άλλων επιμέρους κριτηρίων επιλογής.

### 8.5 Εγγραφή επιλεγέντων/εισων στο Δ.Π.Μ.Σ.

Οι επιλεγέντες/εισες εγγράφονται στο Δ.Π.Μ.Σ. εντός της προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία προσκομίζοντας για την εγγραφή τους τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην ανακοίνωση.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών/τριων, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες/ουσες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

Μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 8 άρθρο 34 ν. 4485/2017, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι (ένας/μία ανά (Δ.)Π.Μ.Σ. και ανά έτος) μετά από αίτησή τους σε (Δ.)Π.Μ.Σ. Τμήματος του Ιδρύματος που υπηρετούν συναφούς αντικείμενου με τον τίτλο σπουδών τους και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄:

### ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

#### Άρθρο 9.

#### Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

9.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης (άρθρο 33 ν. 4485/2017).

Το Δ.Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδ. Έτους.

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

#### 9.2 Αναστολή φοίτησης (άρθρο 33 παρ. 3 του ν. 4485/2017)

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του, εντός του χρόνου κανονικής διάρκειας φοίτησης, μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα ούτε να είναι μικρότερη του ενός εξαμήνου

#### 9.2.1 Διαδικασία αναστολής

Η διαδικασία αναστολής αναλύεται στα παρακάτω βήματα:



1. Αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης, στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου στην ΕΔΕ, στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους αιτείται την αναστολή. Στην αίτηση επισυνάπτονται τα σχετικά δικαιολογητικά, εάν υπάρχουν.

2. Σχετική αιτιολογημένη απόφαση της ΕΔΕ, όπου θα αναφέρεται ότι κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας.

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Όσοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν λάβει από τον Φορέα Εργασίας τους εκπαιδευτική άδεια για τη φοίτησή τους σε (Δ.)Π.Μ.Σ. δεν δικαιούνται κατά το ίδιο χρονικό διάστημα αναστολή φοίτησης.

Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

### 9.3 Διαγραφή φοιτητή/τριας

Η ΕΔΕ μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι (άρθρο 42, παραγρ. 3 του ν. 4521/18, ΦΕΚ 38/2-3-2018, τ. Α').

- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των εργασιών τους,

- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων

- προβούν σε πράξεις που παραβιάζουν το πειθαρχικό δίκαιο ή τον ποινικό νόμο και αφού τηρηθεί η νόμιμη διαδικασία.

### Άρθρο 10.

#### Πρόγραμμα Σπουδών

10.1 Πρόγραμμα μαθημάτων (άρθρο 32 παρ. 2 του ν. 4485/2017)

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

3. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Π.Μ. (ECTS)
Υ1	ΑΡΧΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	Υ	7,5

Υ2	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΤΟΥ ΓΛΩΣΣΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΤΥΠΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	Υ	7,5
Υ3	ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΔΕΥΤΕΡΗΣ / ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ	Υ	7,5
Υ4	ΤΑ ΜΕΓΑΛΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ: ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	Υ	7,5
-	ΣΥΝΟΛΟ:	-	30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Π.Μ. (ECTS)
(ΤΕΣΣΕΡΑ ΕΚ ΤΩΝ ΠΕΝΤΕ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ)			
ΚΕΥ1	ΑΝΤΙΠΑΡΑΒΟΛΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΛΩΣΣΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	ΚΕΥ	7,5
ΚΕΥ2	ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ ΚΑΙ ΓΡΑΠΤΑ ΚΕΙΜΕΝΑ: ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ	ΚΕΥ	7,5
ΚΕΥ3	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΤΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	ΚΕΥ	7,5
ΚΕΥ4	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΤΗΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΤΩΝ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ	ΚΕΥ	7,5
ΚΕΥ5	ΓΛΩΣΣΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΡΙΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΚΕΥ	7,5
-	ΣΥΝΟΛΟ:	-	30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ			
ΜΔΕ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Υ	30
-	ΣΥΝΟΛΟ:	-	30

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. ανέρχονται σε ενενήντα (90) ECTS. Στο Α' εξάμηνο απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση τεσσάρων (4) Υποχρεωτικών μαθημάτων και στο Β' εξάμηνο τεσσάρων (4) Κατ' Επιλογήν μαθημάτων, σε σύνολο πέντε (5) προσφερόμενων, καθένα από τα οποία αντιστοιχεί σε επτάμιση (7,5) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το τρίτο εξάμηνο αφιερώνεται στη συγγραφή Διπλωματικής Εργασίας (30 ECTS).

Τα μαθησιακά αποτελέσματα του Διατμηματικού Π.Μ.Σ. σε σχέση με τις κοινωνικές και οικονομικές ανάγκες της ελληνικής κοινωνίας σήμερα αφορούν την τυπική και μη τυπική εκπαίδευση στην οπτική της διαβίου μάθησης. Συγκεκριμένα, αναμενόμενο αποτέλεσμα αποτελεί η παραπέρα εξειδίκευση και ανάπτυξη τεχνολογίας σε ό,τι αφορά τη γλωσσική διδασκαλία μέσα από μια ολιστική προσέγγιση. Οι αλλαγές στην κοινωνική σύνθεση, η πολυγλωσσία σε μεγάλα και μικρότερα αστικά κέντρα, αλλά και στην ύπαιθρο και τη νησιωτική Ελλάδα και οι διαρκείς μετακινήσεις πληθυσμών κυρίως από αραβόφωνες και τουρκόφωνες περιοχές - καθιστούν επιτακτική την ανάγκη εξειδικευμένης επιστημονικής

έρευνας και παρέμβασης στον τομέα της διδακτικής τόσο της Ελληνικής σε ποικίλα ακροατήρια όσο και των χρησιμοποιούμενων ανά την επικράτεια γλωσσών. Σε αυτή την κατεύθυνση προτίθεται να συνεισφέρει το πρόγραμμα μεταπτυχιακής ειδίκευσης αξιοποιώντας την πολύχρονη και πολυπρισματική εμπειρία των συνεργαζόμενων Τμημάτων στα παραπάνω πεδία. Από την άποψη αυτή η παρούσα πρωτοβουλία φιλοδοξεί να θέσει σε νέα βάση τη διδασκαλία της πρώτης και δεύτερης/ξένης γλώσσας στο ελληνικό συγκείμενο.

10.2 Γλώσσα διδασκαλίας (άρθρο 32 παρ. 2στ του ν. 4485/2017)

Ως γλώσσα διδασκαλίας ορίζεται η Ελληνική. Δύναται κάποια μαθήματα να 14 προσφέρονται και στην αγγλική εν όλω ή εν μέρει, μετά από απόφαση του αρμόδιου οργάνου.

Η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική ή η Αγγλική με αιτιολόγηση.

10.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα των συνεργαζόμενων Τμημάτων και του Δ.Π.Μ.Σ. το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο έχει επιμεληθεί ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Δ.Π.Μ.Σ. και έχει εγκριθεί από την ΕΔΕ και το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων και τις αργίες. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών εναρμονίζεται κατά το δυνατόν με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων.

10.4 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων  
Στην αρχή κάθε ακαδ. εξαμήνου, πριν την έναρξη των μαθημάτων καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και των συνεργαζόμενων Τμημάτων οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών και φοιτητριών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

10.5 Διάρκεια Μαθημάτων

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 8/2.7.2015/θέμα 3.2 απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, για την ολοκλήρωση κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος απαιτούνται δέκα έως δεκατρείς ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης (συμπεριλαμβάνονται σε αυτές διαλέξεις, θεωρητικές εισηγήσεις, εργαστηριακές δράσεις, συμμετοχές σε έρευνα πεδίου κ.λ.π.). Το εν λόγω Δ.Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει μαθήματα με 10 ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης ανά εξάμηνο και η διάρκεια εκάστης ενότητας ορίζεται σε (3) ώρες.

10.6 Ημέρες Μαθημάτων

Για την υποβοήθηση μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών που έχουν παράλληλη επαγγελματική απασχόληση, μαθήματα δύναται να διεξάγονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

10.7 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η έγκαιρη αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

10.8 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (άρθρο 30 παρ. 3 του ν. 4485/2017)

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, όχι σε ποσοστό μεγαλύτερο του 35% κατά την παρ. 3, άρθρο 30, ν.4485/2017, όπως κάθε φορά ισχύει. Οι εξ αποστάσεως διδασκαλίες γίνονται με σύγχρονες βιντεοδιαλέξεις και τηλεδιασκέψεις.

10.9 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες υποχρεούνται να παρακολουθούν όλες τις δραστηριότητες του Δ.Π.Μ.Σ. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή μία μεταπτυχιακή φοιτήτρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και 15 επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 70% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

Άρθρο 11.

Διδάσκοντες/ουσες στο Δ.Π.Μ.Σ./Ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν/μία ή περισσότερους/ες διδάσκοντες/ουσες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από την ΕΔΕ ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η/συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Η ανάληψη διδασκαλίας μαθήματος στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 36 ν. 4485/2017. Οι διδάσκουσες/οντες θα είναι μέλη ΔΕΠ και των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων, αφυπηρηθέντα μέλη ΔΕΠ, επιστήμονες μη-μέλη ΔΕΠ, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που τίθενται στο άρθρο 36 του ν. 4485/2017. Η ανάθεση εκπαιδευτικού έργου από την ΕΔΕ στις/στους διδάσκουσες/οντες ολοκληρώνεται πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η εν λόγω ανάθεση μπορεί να αφορά ένα ή και περισσότερα διδακτικά αντικείμενα σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών.

Οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία πρόσκλησης από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, καθώς και οι ειδικότεροι όροι απασχόλησης και κάθε θέμα σχετικό με τους επισκέπτες/τριες διδάσκοντες/ουσες οι οποίοι δύναται να είναι καταξιωμένοι/ες επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή/τριας ή ερευνητή/τριας σε ερευνητικό κέντρο ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. (άρθρο 36 παρ. 5 του ν. 4485/2017) θα οριστούν με απόφαση της ΕΔΕ, στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας. Επίσης, οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής ομοτίμων καθηγητών ή αφυπηρεσάντων μελών ΔΕΠ σε Π.Μ.Σ. (άρθρο 36 παρ. 6 του ν. 4485/2017) θα οριστούν με απόφαση της ΕΔΕ, στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

1. Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 16 παρ. 8 του ν. 4009/2011 «Οι συνταξιούχοι καθηγητρίες/τές που απασχολούνται στα προγράμματα του προηγούμενου εδαφίου αμείβονται μόνο από ίδιους πόρους του ιδρύματος».

2. Άρθρο 69 του ν. 4386/2016, όπως ισχύει σήμερα το



οποίο αναφέρεται σε ομότιμους καθηγητές για διδασκαλία χωρίς αμοιβή.

Σε κάθε περίπτωση, η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Δ.Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από την Ε.Δ.Ε., κατά κανόνα, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. και στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

#### 11.1 Υποχρεώσεις Διδασκόντων/ουσων

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος, του συνοπτικού περιεχομένου και τίτλου των διαλέξεων με παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

#### Άρθρο 12.

##### Αξιολόγηση επίδοσης στα μαθήματα

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, ή συνδυασμό των παραπάνω, καθώς επίσης και με απαλλακτική εργασία. Οι προθεσμίες ολοκλήρωσης και κατάθεσης όλων των αξιολογούμενων εργασιών, δραστηριοτήτων, κ.λπ., στα πλαίσια κάθε μαθήματος, είναι δεσμευτικές. Υπέρβαση των προθεσμιών είναι δυνατή μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και μετά από συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/ουσα. Σε αντίθετη περίπτωση η σχετική εργασία, δραστηριότητα κ.λπ. μηδενίζεται.

Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριων σε ένα μάθημα, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας, στον/ην οποίο/α από την ΕΔΕ έχει ανατεθεί η διδασκαλία του μαθήματος.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή της φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις, κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου από τον /την διδάσκοντα/ουσα- υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στη φόρμα περιγραφής (περίγραμμα) του κάθε μαθήματος που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ..

Οι βαθμολογίες των φοιτητριών/τών κατατίθενται από τις/τους διδάσκουσες/οντες εντός τριών εβδομάδων από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. μεριμνά για την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης στους/στις Μ.Φ. Δεν επιτρέπεται αναβαθμολόγηση.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή ή της φοιτήτριας σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων ή η διδάσκουσα στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,00), με ανώτερο το δέκα (10,00).

#### Άρθρο 13.

##### Εξεταστικές περιόδους

Οι εξεταστικές περιόδους είναι δύο: Φεβρουαρίου και Ιουνίου και εναρμονίζονται κατά το δυνατόν με τις εξε-

ταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Σχετικά με την προθεσμία κατάθεσης αποτελεσμάτων εξέτασης μαθημάτων από τους/τις Διδάσκοντες/ουσες ισχύουν τα προβλεπόμενα κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων στην τελευταία εξεταστική που έχει δικαίωμα να συμμετέχει, βάσει του Κανονισμού, ούτως ώστε να σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό να θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα, εξετάζεται ύστερα από αίτησή του, στην ίδια εξεταστική περίοδο, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι/ες έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο/α μάθημα/μαθήματα και ορίζονται από την ΕΔΕ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης του κάθε μαθήματος διδάσκων/ουσα (παρ. 6 άρθρο 34 ν. 4485/2017). Εάν ο φοιτητής ή η φοιτήτρια δεν υποβάλει αίτηση εντός των προβλεπόμενων από το Τμήμα χρονικών ορίων ή εάν αποτύχει στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, τότε διαγράφεται οριστικά με απόφαση της ΕΔΕ.

#### Άρθρο 14.

##### Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Στο Γ' εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των Α και Β εξαμήνων. Υποβάλλει αίτηση την πρώτη εβδομάδα του Οκτωβρίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. προωθεί την αίτηση στη Συντονιστική Επιτροπή.

#### 14.1 Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από την αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης στην οποία αναγράφεται, ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα (παρ. 4, άρ. 34, ν. 4485/2017).

Κάθε διδάσκων/ουσα του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη έως οκτώ διπλωματικών εργασιών ανά έτος. Ο/Η Επιβλέπων/ουσα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να είναι διδάσκων/ουσα του Π.Μ.Σ. ή διδάσκων/ουσα των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων, πάντα σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4485/2017.

Τα λοιπά δύο Μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι διδάσκοντες/ουσες που δύναται να αναλάβουν αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε ΠΜΣ σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που τίθενται στο άρθρο 36 του ν. 4485/2017.

Τα Μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Σ.Ε., δύναται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, κατόπιν αίτησης του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας και γνώμης του/της προτεινόμενου/ης Επιβλέποντος/ουσας ή Μέλους.

Το αντικείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να είναι πρωτότυπο. Ο τρόπος συγγραφής της ΜΔΕ έχει συγκεκριμένες προδιαγραφές, περιλαμβάνεται σε απόφαση της ΕΔΕ και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ..

Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε φοιτητή/τριας γίνεται με ευθύνη του/της Επιβλέποντος/ουσας. Σημειώνεται επίσης ότι με ευθύνη του/της Επιβλέποντος/ουσας και του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας όλες οι μεταπτυχιακές εργασίες θα πρέπει να αποδέχονται τις αρχές Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και ηθικής της έρευνας του Ιδρύματος.

14.2 Γλώσσα συγγραφής (άρθρο 32 παρ. 2 περιπτ. στ' του ν. 4485/2017)

Η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική ή η Αγγλική με αιτιολόγηση.

14.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (άρθρο 34, παρ.4 του ν. 4485/2017)

Για να εγκριθεί η εργασία, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας, οι φοιτητές/τριες παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπό της στα Μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα Μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε αντίθετη περίπτωση, τα Μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες υποχρεούνται επίσης να καταθέσουν στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. πριν την υποστήριξη, υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρουν τα ακόλουθα: «Είμαι συγγραφέας αυτής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων ή ιδεών,

είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά, ειδικά για τη συγκεκριμένη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία».

Η έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας προϋποθέτει την υποστήριξη της ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής (παρ. 4 άρθρο 34 ν. 4485/2017). Ακολουθείται η εξής διαδικασία (απόφαση της υπ' αριθμ. 10/05.11.2015/θέμα 2.1.8 Συνεδρίασης της Συγκλήτου):

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας. Συνεδριάζει νομίμως, μόνο όταν παρευρίσκονται και τα τρία Μέλη της (εδάφιο 5 παρ. 1 άρθρο 14 ν. 2690/1999). Σε περίπτωση δε, που σε αυτήν μετέχουν Εξωτερικά Μέλη (μέλη άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ), δίνεται η δυνατότητα τηλεδιάσκεψης για τη διευκόλυνση των Εξωτερικών Μελών (σχετική η υπ' αριθμ. φ122.1/42/23076/β2/24-2011, ΚΥΑ (ΦΕΚ 433/17-3-2011,τ. Β')).

Κατά την ημέρα της συνεδρίασης, τα Μέλη της Τριμελούς Επιτροπής ανταλλάσσουν απόψεις, υποβάλλουν ερωτήσεις στον εξεταζόμενο ή την εξεταζόμενη, ακολούθως αποφαινόμενοι για τον τελικό αξιολογικό βαθμό, συντάσσουν το σχετικό έντυπο αξιολογικής κρίσης, το υπογράφουν και σε επόμενο χρόνο το παραδίδουν στη Γραμματεία. Η ημέρα της εξέτασης καθορίζεται από την Τριμελή Επιτροπή σε συνεννόηση με τη Γραμματεία. Για την έγκριση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας απαιτείται σωρευτικά: α) η σύμφωνη γνώμη των 2/3 των Μελών της Επιτροπής και β) ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών της επιτροπής να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του πέντε (5). Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0,00) έως δέκα (10,00).

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, και πριν την καθομολόγηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη του Π.Α. σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της διαδικτυακής Πύλης της Βιβλιοθήκης και αναρτάται στον ιστότοπο της οικείας Σχολής (άρθρο 34, παράγραφος 5, Νόμος 4485/2017). Ένα ηλεκτρονικό αντίτυπο κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της, μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

#### Άρθρο 15.

##### Τελικός Βαθμός

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας.

• Για την απονομή Δ.Μ.Σ. απαιτείται ο/η Μ.Φ. να έχει πετύχει τουλάχιστον τη βαθμολογική βάση (5/10) σε κάθε Μάθημα Εξαμήνου και στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, και να έχει συμμετάσχει στις εκπαιδευτικές και

ερευνητικές δραστηριότητες του Δ.Π.Μ.Σ., κατά τα ειδικότερα οριζόμενα και στην κείμενη Νομοθεσία.

• Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των Μ.Φ. ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10): άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10), λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

• Ο τελικός βαθμός για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας των 8 μαθημάτων (το κάθε μάθημα έχει συντελεστή βαρύτητας 1) και της τελικής βαθμολογίας της Διπλωματικής Εργασίας (με συντελεστή βαρύτητας 4). Δηλαδή:

[βαθμός μαθήματος για κάθε μάθημα (με άριστα 10) x 8 μαθήματα + τελικός βαθμός Διπλωματικής Εργασίας (με άριστα 10) x 4 (συντελεστής βαρύτητας)]

#### Άρθρο 16.

##### Αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες,, οι οποίοι/ες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος, με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα κ.τ.λ. (άρθρο 44 παρ. 1 του ν. 4485/2017).

Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη της/του απερχόμενης/ου Διευθύντριας/ντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ., με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, την βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στην ΕΔΕ στο επισπεύδον Τμήμα (άρθρο 44 παρ. 2 του ν. 4485/2017).

Ο εν λόγω απολογισμός με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της ΕΣΕ (άρθρο 44, παρ. 5 του ν. 4485/2017).

Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας με ευθύνη της ΑΔΙΠ, οι οποίες προβλέπονται στο ν. 4009/2011 (Α' 189), εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των (Δ.)Π.Μ.Σ. κάθε Σχολής, διενεργεί εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.) (άρθρο 44, παρ. 3 του ν. 4485/2017).

Έχει θεσπιστεί στο Ίδρυμα η ακόλουθη διαδικασία τακτικής εσωτερικής αλλά και εξωτερικής αξιολόγησης: Οι φοιτητές/τριες με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα μέσω του πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Α. Σύμφωνα με τη συγκεκριμένη διαδικασία, οι φοιτητές/τριες λαμβάνουν ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) με τη λίστα των μαθημάτων που έχουν δηλώσει στο τρέχον εξάμηνο. Κάθε μάθημα είναι ένας σύνδεσμος (link) προς το ερωτηματολόγιο αξι-

ολόγησης μαθήματος. Η συλλογή και η διαχείριση των ερωτηματολογίων του φοιτητικού δυναμικού υλοποιείται σε ένα μοντέρνο, φιλικό και ασφαλές ηλεκτρονικό περιβάλλον, το οποίο διασφαλίζει την απαραίτητη ανωνυμία.

Στο πληροφοριακό σύστημα έχουν πρόσβαση ο/η Διευθυντής/τρια και όλοι οι Διδάσκοντες/ουσες των Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθώς μέσω αυτού έχουν διαρκή ενημέρωση για τα αποτελέσματα της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης των μαθημάτων τους.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα (π.χ. διετία ή τριετία) και με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας του Δ.Π.Μ.Σ. συλλέγονται στοιχεία ώστε να είναι δυνατή η σύγκριση του προγράμματος μαθημάτων και του περιεχομένου τους μεταξύ του οικείου Δ.Π.Μ.Σ. και άλλων αντίστοιχων Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από Ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού γνωστά για την πρωτοπορία τους.

#### Άρθρο 17.

##### Πόροι και δαπάνες - Τέλη φοίτησης - υποτροφίες και βραβεία

##### 17.1 Πόροι (άρθρο 37 παρ. 1 του ν. 4485/2017)

Η χρηματοδότηση του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

- α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων του φορέων (άρθρο 43, ν.4485/2017),
- β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
- γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,
- δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
- στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κοινοτήτων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,
- ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία (άρθρο 37 παρ. 1 του ν. 4485/2017).

Σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, κατά τις οποίες τα λειτουργικά έξοδα ενός (Δ.)Π.Μ.Σ. δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ως ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης, μέρος των λειτουργικών του εξόδων μπορεί να καλύπτεται από τέλη φοίτησης (άρθρο 37 παρ. 2 του ν.4485/2017).

##### 17.2 Δαπάνες (άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4485/2017)

Η διαχείριση των εσόδων του (Δ.)Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμεται ως εξής:

(α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των (Δ.)Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης (άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4485/2017).



Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις (άρθρο 37 παρ. 5 του ν. 4485/2017).

Η ΕΔΕ οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν. (άρθρο 37 παρ. 6 του ν. 4485/2017).

#### 17.3 Τέλη φοίτησης (άρθρο 35 του ν. 4485/2017)

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των 2.500 ευρώ.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους. Η πρώτη δόση, ύψους 1.250 ευρώ, καταβάλλεται κατά την εγγραφή του/της φοιτητή/τριας και η δεύτερη δόση, ύψους 1.250 ευρώ, στην έναρξη του 2ου εξαμήνου στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να εξοφλούν εγκαίρως όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις. Σε περίπτωση διαγραφής, το μέρος των τελών φοίτησης που έχει καταβληθεί, δεν επιστρέφεται.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, όπου αυτά προβλέπονται, οι φοιτητές/τριες Π.Μ.Σ. των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μισό ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ.

Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς/ές που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περίπτωσης δ' της παραγράφου 3 του άρθρου 31 του ν.4485/2017 τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/ηστην ΕΔΕ ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών στο Δ.Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Δ.Π.Μ.Σ..

Όσοι/ες λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων είναι δυνατή η προσωρινή αναστολή φοίτησης ή η διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το Πρόγραμμα, μετά από απόφαση της ΕΔΕ.

#### 17.4 Υποτροφίες και βραβεία

Το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έως δύο υποτροφίες βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων σε φοιτητές και φοιτήτριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της ΕΔΕ στην οποία καθορίζεται, το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων (παρ. 4 άρθρο 35 ν.4485/2017).

Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων και πρέπει να εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. Κριτήρια χορήγησής τους είναι ο μέσος όρος βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου.

Το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται επίσης να χορηγεί βραβεία σε φοιτητές και φοιτήτριες με εξαιρετικές επιδόσεις, σύμφωνα με κριτήρια και διαδικασία που προβλέπεται με απόφαση της ΕΔΕ.

#### Άρθρο 18.

Ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Το Δ.Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και παρέχει όλες τις πληροφορίες του Προγράμματος. Αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών. Στην ιστοσελίδα αναρτάται και το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Δ.Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 19.

Καθομολόγηση και Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

19.1 Καθομολόγηση (Σχετικά με το κείμενο καθομολόγησης των αποφοίτων του Π.Μ.Σ. βλέπετε Παράρτημα -2-)

#### 19.2 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Στο πλαίσιο του Δ.Π.Μ.Σ. «Ανάλυση και διδασκαλία πρώτης και δεύτερης/ξένης γλώσσας» απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Ανάλυση και διδασκαλία πρώτης και δεύτερης/ξένης γλώσσας».

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο.

Ο τύπος του καθορίστηκε σύμφωνα με την απόφαση της υπ' αριθμ. 95/09.03.2018 (θέμα 5.1) Συνεδρίασης της Συγκλήτου. Υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/ι, τον/την Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές/τριες τους, του Τμήματος που έχει τη διοικητική στήριξη του ΔΠΜΣ

(Σχετικά με τον τύπο του απονεμόμενου τίτλου σπουδών σε Π.Μ.Σ., βλέπετε Παράρτημα -1-)

Στον απόφοιτο ή στην απόφοιτη του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, Βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Ο/Η κάτοχος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δικαιούται να πάρει δωρεάν 2 αντίγραφα του Διπλώματος καθώς και Παράρτημα Διπλώματος. (βλέπετε παρακάτω περιπτ. - 20.3-)

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται και σε Περιγραφή, αν τούτο ζητηθεί από τον ίδιο ή την ίδια με την καταβολή της αξίας της η οποία καθορίζεται κάθε φορά αρμοδίως.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν ανταποκριθεί με επιτυχία σε όλες τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις του Προγράμματος και να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, προκειμένου να λάβουν είτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είτε Βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών καθώς και τυχόν υποχρεώσεις τους προς τη Φοιτητική Μέριμνα και τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

#### 19.3 Παράρτημα Διπλώματος

Σύμφωνα με τα άρθρα 14 και 15 του ν. 3374/2005 και την Υπουργική Απόφαση Φ5/89656/Β3/13-8-07 (ΦΕΚ 1466/13-8-2007 τ. Β') τα Π.Μ.Σ. οφείλουν να οργανώνονται με βάση το σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων.

Ως εκ τούτου, στα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγούνται από το Π.Α. επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

19.4 Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών και των Προέδρων των Τμημάτων ή των Αναπληρωτριών/τών τους και παράλληλα με την απονομή των πτυχίων του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. (παρ. 3 άρθρο 31 ν.4485/2017). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αδυναμίας φυσικής παρουσίας για σοβαρούς λόγους υγείας, δύναται να τροποποιηθεί η διαδικασία καθομολόγησης/απονομής διπλώματος αποκλειστικά και μόνο με απόφαση του/της Πρυτάνεως του Ιδρύματος.

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 21/19-1-2017, θέμα 7.4 Απόφαση της Συγκλήτου, ή όπως κάθε φορά ισχύει, δίνεται η δυνατότητα πραγματοποίησης καθομολόγησης και απονομής του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών σε αποφοίτους/ες προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών του Ιδρύματος που διαμένουν αποδεδειγμένα στο εξωτερικό, ενώπιον των ελληνικών, πρεσβευτικών και προξενικών αρχών.

#### Άρθρο 20.

##### Ανάκληση Τίτλου

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη/ι του Ιδρύματος.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ:

##### ΑΛΛΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ και ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

#### Άρθρο 21.

##### Άλλες Ρυθμίσεις

#### 21.1 Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ., οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση στην υλικοτεχνική υποδομή των συνεργαζόμενων Τμημάτων και συνολικά του Πανεπιστημίου σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και τους Κανονισμούς του Ιδρύματος (Βιβλιοθήκη, εργαστήρια κ.λπ.).

#### Κτιριακή υποδομή και Εργαστήρια

Το Τμήμα Μεσογειακών Σπουδών και το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης στεγάζονται στα κτίρια της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών στην Ρόδο. Ως εκ τούτου, διαθέτουν επαρκείς κτιριακές υποδομές για την στέγαση του νέου Π.Μ.Σ. Επίσης, η Σχολή διαθέτει Βιβλιοθήκη.

Α. Το Τμήμα Μεσογειακών Σπουδών διαθέτει έξι θεσμοθετημένα ερευνητικά/διδακτικά εργαστήρια δύο εκ των οποίων (1 και 2) διευθύνονται από μέλη ΔΕΠ της Κατεύθυνσης Γλωσσολογίας και έχουν επαρκή εξοπλισμό και αντίστοιχη ερευνητική και διδακτική δραστηριότητα:

1. Εργαστήριο Γλωσσολογίας Της Νοτιοανατολικής Μεσογείου
2. Εργαστήριο Πληροφορικής
3. Εργαστήριο Μεσογειακής Πολιτικής
4. Εργαστήριο Περιβαλλοντικής Αρχαιολογίας
5. Εργαστήριο Για Τον Αρχαίο Κόσμο Της Ανατολικής Μεσογείου

#### 6. Εργαστήριο Αρχαιομετρίας

Β. Το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης διαθέτει έξι θεσμοθετημένα ερευνητικά/διδακτικά εργαστήρια ένα εκ των οποίων (1) διευθύνεται από μέλη ΔΕΠ του άτυπου τομέα «Γλώσσας, Λογοτεχνίας και Λαογραφίας» και έχει επαρκή εξοπλισμό και αντίστοιχη ερευνητική και διδακτική δραστηριότητα:

1. Εργαστήριο Γλωσσολογίας
2. Εργαστήριο Μαθηματικών, Διδακτικής τους και Πολυμέσα
3. Εργαστήριο Καλλιτεχνικής και Πολιτισμικής Παιδείας
4. Εργαστήριο Ιστορίας και Κοινωνικών Επιστημών
5. Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών
6. Εργαστήριο Ψυχολογίας, Παιδαγωγικών Ερευνών και Μέσων στην Εκπαίδευση

#### 21.2 Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

Η γραμματειακή κάλυψη του Δ.Π.Μ.Σ., όπως και οποιαδήποτε τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη, καλύ-

πτεται είτε από υπάρχον μόνιμο Προσωπικό του Τμήματος, είτε με τη διαδικασία προσλήψεων που βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ.

Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ., την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της ΕΔΕ και της ΣΕ, την καταχώριση βαθμολογιών, την τήρηση φακέλων βαθμολογίας και διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητριών/τών, τη χορήγηση πιστοποιητικών σπουδών και βεβαιώσεων, την ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες και για άλλα προγράμματα σπουδών, την υποστήριξη στο εργαστήριο Η/Υ και στη βιβλιοθήκη κτλ. Επίσης, διεκπεραιώνει θέματα που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, στις/ στους υποψήφιες/ίους, στις/στους μεταπτυχιακές/ούς φοιτήτριες/τές και στο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αρχειοθετεί τα παρουσιολόγια που της παραδίδονται από τις/τους διδάσκουσες/οντες και τηρεί στατιστικά στοιχεία σχετικά με το Δ.Π.Μ.Σ.

Επιπρόσθετα έχει επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του Δ.Π.Μ.Σ.

#### 21.3 Βραβεία Αριστείας

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει θεσπίσει Βραβεία Αριστείας για μεταπτυχιακούς φοιτητές και μεταπτυχιακές φοιτήτριες, τα οποία προκηρύσσει περιοδικά και καλύπτουν το σύνολο των επιστημονικών πεδίων που θεραπεύει το Ίδρυμα. Σκοπός είναι η ενθάρρυνση ερευνητικών προσπαθειών και σε μεταπτυχιακό επίπεδο οι οποίες οδηγούν είτε σε ανακοινώσεις σε αναγνωρισμένα διεθνή συνέδρια, είτε σε δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και οι οποίες συμβάλλουν καταλυτικά στην ανάδειξη του ερευνητικού χαρακτήρα του Ιδρύματος.

21.4 Νομοθεσία σχετική με θέματα φοιτητικής μέριμνας

Σύμφωνα με το άρθρο 34, παρ. 3 του ν. 4485/2017 «Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του

πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Τα Ιδρύματα υποχρεούνται να εξασφαλίζουν στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.»

#### 21.5 Θέματα Δεοντολογίας

Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές εργασίες εκπονούνται αποκλειστικά από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τις μεταπτυχιακές φοιτήτριες που τις έχουν αναλάβει, διαφορετικά ο φοιτητής ή η φοιτήτρια διαγράφεται. Σε περίπτωση, που έχει ήδη λάβει τον σχετικό τίτλο σπουδών (Δ.Μ.Σ.), αυτός ανακαλείται με σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

Τα κείμενα των διπλωματικών εργασιών πρέπει να είναι πρωτότυπα. Οι προσφυγές σε έργα άλλων συγγραφέων πρέπει να τυγχάνουν ανάλογης παραπομπής και να ακολουθούνται οι καθιερωμένοι κανόνες αξιοποίησης εξωτερικών πηγών στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών. Σημειώνεται ότι η οποιαδήποτε αντιγραφή έργου άλλου/ης συγγραφέα ή δημιουργού θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα, αντίκειται στο δικαίωμα περί πνευματικής ιδιοκτησίας (βλ. ν. 2121/1993) και υπόκειται στις προβλεπόμενες ρυθμίσεις περί εννόμου προστασίας (άρθρα 63Α-66Δ).

#### Άρθρο 22.

#### Ειδικές Διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και όπου απαιτείται με τροποποίηση του Κανονισμού.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα 1. Δίπλωμα Δ.Π.Μ.Σ.

Παράρτημα 2. Καθομολόγηση διπλωματούχου Δ.Π.Μ.Σ. (Απόφαση της υπ' αριθμ. 21/19.1.2017 Συνεδρίασης της Συγκλήτου)

Παράρτημα 3. Περιγραφή μαθημάτων ΔΠΜΣ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ : ....

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ.: .....

**Ο/Η... (ονοματεπώνυμο)**  
**του ..(πατρώνυμο) και της ... (μητρώνυμο)**  
από τ... (πόλη γέννησης)

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΕ ΕΠΙΤΥΧΩΣ ΤΟΝ ΤΡΙΩΝ ΕΞΑΜΗΝΩΝ ΚΥΚΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΑΙ ΑΝΑΚΗΡΥΧΘΗΚΕ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ ΤΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΠΡΩΤΗΣ & ΔΕΥΤΕΡΗΣ/ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

ΤΗΝ .....(ημερομηνία ανακήρυξης)

ΜΕ ΒΑΘΜΟ .....  
(Χαρακτηρισμός)

(Πόλη Πανεπιστημιακής Μονάδας), (ημερομηνία ορκωμοσίας)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ/ΙΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
...(επισπεύδοντος)....

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ  
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
...(επισπεύδοντος)....

.....  
(υπογραφή/ονοματεπώνυμο).....  
(υπογραφή/ονοματεπώνυμο).....  
(υπογραφή/ονοματεπώνυμο)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Κάτοχος από σήμερα του Διπλώματος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «**ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΠΡΩΤΗΣ & ΔΕΥΤΕΡΗΣ/ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ**» του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών και του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου στο όνομα της τιμής και της συνείδησής μου καθομολογώ, ενώπιον του/της Πρύτανη/εως του Πανεπιστημίου, του/της Προέδρου του Τμήματος, του/της Διευθυντή/τριας του ΠΜΣ, της ακαδημαϊκής κοινότητας του Αιγαίου και της κοινωνίας, ότι θα θεραπεύω την επιστήμη, θα επιδιώκω την προαγωγή και την αριότητα της επιστημονικής γνώσης με ευθύνοια και κριτικό πνεύμα, με αίσθημα ευθύνης και ελεύθερο φρόνημα, σύμφωνα με τις αρχές και τις γνώσεις που διδάχθηκα στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Κατά τη σταδιοδρομία μου, θα ασκώ τα δικαιώματα και θα εκπληρώνω τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η ιδιότητα του/της διπλωματούχου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με ευσυνειδησία, ήθος, αξιοπρέπεια, όπως επιτάσσουν η επιστημονική δεοντολογία και η ακαδημαϊκή ελευθερία.

Θα συνυπηρετώ την προσωπική μου πρόοδο και την κοινωνική ευημερία.

Θα αποφεύγω κάθε άδικη και άνομη πράξη, θα προασπίζω τη δημοκρατία, την ελευθερία, την ισότητα και τη δικαιοσύνη.

Θα υπερασπίζομαι πάντοτε τα δικαιώματα των συνανθρώπων μου και θα ενεργώ με γνώμονα το σεβασμό της φύσης.

Θα προσβλέπω ως ενεργός/ή και δημιουργικός/ή πολίτης και επιστήμονας σε μια κοινωνία δίχως έμφυλες, φυλετικές, θρησκευτικές, κοινωνικές, πολιτισμικές και πολιτικές διακρίσεις και διαχωρισμούς.



### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

#### Υ1 Αρχές γραμματικής ανάλυσης της γλώσσας

Στο μάθημα αυτό παρουσιάζονται μερικές από τις σημαντικότερες θεωρητικές έννοιες στη σύγχρονη γλωσσολογία. Εξηγείται ο τρόπος με τον οποίο διαρθρώνεται μία ανθρώπινη γλώσσα και ο ρόλος των στοιχείων που τη δομούν ανά επίπεδο ανάλυσης.

Σκοπός του μαθήματος είναι να εξοικειώσουν τον φοιτητή/τη φοιτήτρια με τα εμπειρικά πορίσματα της σύγχρονης γλωσσολογίας και να του/της επιτρέψουν να θέσει σε εφαρμογή τις αποκτηθείσες γνώσεις στην περιγραφή και τη σύγκριση γλωσσικών συστημάτων.

Υ2 Σχεδιασμός και διδακτική του γλωσσικού μαθήματος στην τυπική εκπαίδευση

Σκοπός του κύκλου μαθημάτων είναι, αρχικά, η εξοικείωση των φοιτητών και φοιτητριών με την ανάλυση σύγχρονων τάσεων για τη διδασκαλία της μητρικής γλώσσας μέσα από μια συγκριτική μελέτη παλαιότερων προσεγγίσεων που κατά βάση αποσκοπούσαν στην καλλιέργεια της μεταγλωσσικής ικανότητας των μαθητών/τριών. Μέσω της επεξεργασίας των υφιστάμενων προγραμμάτων σπουδών στην τυπική εκπαίδευση, επιδιώκεται η άντληση χρήσιμων συμπερασμάτων για τη συνεισφορά του κριτικού γραμματισμού από το 2011 στη μεθοδολογική ανανέωση και στην αντιμετώπιση των προκλήσεων που εμφανίζει η προσέγγιση της γλώσσας ως κοινωνικής πρακτικής μέσα σε πολυπολιτισμικά περιβάλλοντα. Με στόχο την ανάπτυξη των επικοινωνιακών και κριτικών δεξιοτήτων των μαθητών/τριών -μέσω της εξοικείωσής τους με ποικιλία κειμένων, προφορικών, γραπτών ή υβριδικών, εξετάζονται, στη συνέχεια, ζητήματα διδακτικής μεθοδολογίας και σχεδιασμού, ώστε να είναι σε θέση τελικά οι φοιτητές και οι φοιτήτριες να σχεδιάζουν και να αξιολογούν διδακτικές παρεμβάσεις (σχέδια μαθήματος ή διδακτικά σενάρια) αναλόγως των ιδιαίτερων κοινωνικών και πολιτισμικών χαρακτηριστικών των μαθητών/τριών τους.

Υ3 Διδασκαλία δεύτερης / ξένης γλώσσας και νέες τεχνολογίες

Τα τελευταία χρόνια έχει αναπτυχθεί έντονη δραστηριότητα γύρω από την Τεχνολογικά Υποβοηθούμενη Γλωσσική Εκμάθηση (ΤΥΓΕ) (Technology-Enhanced Language Learning – TELL). Στην Ελλάδα οι εφαρμογές που έχουν εκπονηθεί στο πλαίσιο της ΤΥΓΕ αφορούν στη διδασκαλία και στην εκμάθηση της Ελληνικής ως πρώτης, δεύτερης ή ξένης γλώσσας ή στη διδασκαλία και εκμάθηση άλλων γλωσσών από ελληνόφωνους χρήστες. Τα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα αρχικά ήταν κλειστού τύπου (σε μορφή CD Rom) ενώ αργότερα, με την εξάπλωση του Web 2.0, αξιοποιήθηκαν διαδικτυακοί τόποι που εστιάζουν στην αυθεντική επικοινωνία και τη χρήση της γλώσσας με άμεσο βιωματικό τρόπο. Η εποχή του Web 3.0 δίνει ακόμη περισσότερες δυνατότητες για την υλοποίηση διαδραστικών, επικοινωνιακών και συνεργατικών δραστηριοτήτων μέσα από κοινότητες μάθησης, εφαρμογές εικονικής πραγματικότητας, εφαρμογές κινητών τηλεφώνων, κ.λπ.

Ο στόχος του συγκεκριμένου μαθήματος είναι (α) να πραγματοποιήσει μια ιστορική επισκόπηση στις παγκόσμιες εξελίξεις στον τομέα της Τεχνολογικά Υποβοηθούμενης Γλωσσικής Εκμάθησης και (β) να παρουσιάσει ηλεκτρονικά μαθησιακά περιβάλλοντα και κοινότητες μάθησης, εστιάζοντας στην εξέλιξη των εφαρμογών αυτών τα τελευταία χρόνια στην Ελλάδα από ερευνητικές ομάδες σε ελληνικά πανεπιστήμια, ινστιτούτα και ερευνητικά κέντρα και γ) να προσεγγίσει κριτικά το θεωρητικό υπόβαθρο των ηλεκτρονικών αυτών περιβαλλόντων στη βάση σύγχρονων παιδαγωγικών προσεγγίσεων και θεωριών για τη διδασκαλία/εκμάθηση γλωσσών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες θα δημιουργήσουν δικά τους ηλεκτρονικά μαθησιακά περιβάλλοντα, αφού σχεδιάσουν το θεωρητικό τους πλαίσιο, σύμφωνα με τη συγκεκριμένη ομάδα στόχου που έχουν επιλέξει.

Υ4 Τα Μεγάλα Προγράμματα Εθνικής Εμβέλειας – Πολιτικές και Εφαρμογές στη Διδασκαλία της Ελληνικής ως Δεύτερης Γλώσσας

Σκοπός του μαθήματος αυτού είναι, αρχικά, η γνωριμία των φοιτητών/τριών με τα προγράμματα εθνικής εμβέλειας που έχουν σχεδιαστεί για μαθητές/τριες με πρώτη γλώσσα άλλη από την Ελληνική. Θα διερευνήσουμε τις γενικότερες θεωρητικές βάσεις του καθενός, αλλά και τη γλωσσική πολιτική πίσω από αυτά. Θα συσχετίσουμε αρχικές προδιαγραφές του Υπουργείου, γενικότερα κείμενα και προσανατολισμούς των προγραμμάτων, ειδικότερα κείμενα που έχουν παραχθεί στο πλαίσιο των προγραμμάτων, αλλά και σε σχέση με αυτά. Τέλος θα επικεντρωθούμε στα υλικά που έχουν παραχθεί και στις καλές πρακτικές. Στην πορεία του μαθήματος έχει κεντρική σημασία, οι φοιτητές/τριες να εξοικειωθούν με πλευρές των προγραμμάτων αυτών που θα μπορούσα να αξιοποιήσουν / να ενσωματώσουν στη δική τους εκπαιδευτική πρακτική.

KEY1 Αντιπαραβολική μελέτη γλωσσών και εφαρμογές

Στο μάθημα αυτό οι φοιτητές εξειδικεύονται στους στόχους και τις μεθόδους της αντιπαραβολικής γλωσσολογίας που ασχολείται με την ταξινόμηση γλωσσών ή γλωσσικών συστατικών βάσει κοινών τυπικών τους χαρακτηριστικών. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην ταξινόμηση των συστατικών της γλώσσας, δηλ. των γραμματικών της δομών. Αναπτύσσεται διεξοδικά η έννοια του καθολικού (χαρακτηριστικού) και παρουσιάζεται η μεθοδολογία συναγωγής καθολικών. Σε εμπειρικό επίπεδο, τα δεδομένα που μελετώνται αφορούν όλα τα επίπεδα του γραμματικού συστήματος (φωνολογικό σύστημα, λεξικές κατηγορίες, γραμματικές κατηγορίες, συντακτικές και σημασιολογικές σχέσεις κλπ.) πλήθους γλωσσών (με έμφαση στις γλώσσες της ΝΑ Μεσογείου) και διαλεκτικών ποικιλιών με εφαρμογές στη διδακτική πρακτική.

KEY2 Προφορικά και Γραπτά Κείμενα: Ανάλυση και Διδακτικές Προσεγγίσεις

Στο μάθημα παρουσιάζονται α. το θεωρητικό και μεθοδολογικό υπόβαθρο της Ανάλυσης Λόγου και β. εναλλακτικοί και ταυτόχρονα συμπληρωματικοί τρόποι προσέγγισης προφορικών και γραπτών κειμενικών ειδών στο πλαίσιο της (κριτικής) ανάλυσης λόγου/κειμένων/συνομιλιών. Επιδίωξή μας είναι η επεξεργασία και ανάλυση



ποικιλίας αντιπροσωπευτικών παραδειγμάτων γραπτών και προφορικών κειμενικών ειδών με στόχο την αναζήτηση και παρουσίαση διδακτικών εφαρμογών στο πλαίσιο της γλωσσικής διδασκαλίας. Αναλύονται κείμενα από διαφορετικές γλώσσες της Ανατολικής Μεσογείου. Οι ενότητες συνιστούν μαθήματα / διαλέξεις σε ένα αρκετά ευρύ - αλλά σε καμιά περίπτωση εξαντλητικό- πεδίο ερευνητικών ενδιαφερόντων που απασχολούν τη σύγχρονη ανάλυση του λόγου. Κάθε ενότητα συμπληρώνεται από παραδείγματα και κείμενα προς επεξεργασία, τη σχετική βιβλιογραφία, καθώς και από επιπλέον βιβλιογραφία για τα ελληνικά δεδομένα.

ΚΕΥ3 Εφαρμογές των Σωμάτων Κειμένων στη Διδασκαλία της Γλώσσας

Στο μάθημα «Εφαρμογές των Σωμάτων Κειμένων στη Διδασκαλία της Γλώσσας» οι φοιτήτριες και οι φοιτητές γνωρίζουν τι είναι τα Σώματα Κειμένων, τα είδη τους, τις αρχές σχεδίασης και κατασκευής τους, τους τύπους επισημείωσης και την αναγκαιότητα χρήσης τους στις Ανθρωπιστικές και Κοινωνικές Επιστήμες. Γνωρίζουν ελεύθερα διαθέσιμα Σώματα Κειμένων στο διαδίκτυο καθώς και ελεύθερα διαθέσιμα εργαλεία για την επεξεργασία τους. Μαθαίνουν για τις εφαρμογές των Σωμάτων Κειμένων στη Διδασκαλία της μητρικής και δεύτερης/ξένης γλώσσας. Χρησιμοποιούν ελεύθερα διαθέσιμα στο διαδίκτυο Σώματα Κειμένων και εργαλεία για την επεξεργασία τους, για τη σχεδίαση σεναρίων χρήσης τους στη διδασκαλία της μητρικής και δεύτερης/ξένης γλώσσας. Γνωρίζουν πώς να κατασκευάζουν δικά τους Σώματα Κειμένων για τη Διδασκαλία συγκεκριμένων θεμάτων που αφορούν τη γλώσσα. Εκτός των ειδικών ικανοτήτων που αποκτούν οι φοιτήτριες και οι φοιτητές, αποκτούν γενικές ικανότητες σχετικά με την αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών, την προσαρμογή σε νέες καταστάσεις, τη λήψη αποφάσεων, την αυτόνομη και ομαδική εργασία και μάλιστα σε διεπιστημονικό περιβάλλον και την παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών. Η εξέταση του μαθήματος περιλαμβάνει την εκπόνηση εργασιών. Το μάθημα διεξάγεται με τη χρήση Τεχνολογιών της Πληροφορίας στη διδασκαλία, στην επικοινωνία με τις φοιτήτριες και τους φοιτητές καθώς και στην εκπόνηση των εργασιών.

ΚΕΥ4 Ανάλυση και Διδακτική της Ξένης Γλώσσας και Εφαρμογές στη Διδασκαλία των Μεσογειακών Γλωσσών

Ο στόχος του συγκεκριμένου μαθήματος είναι διττός. Καταρχάς, το μάθημα εξετάζει διάφορες πτυχές της διδασκαλίας της δεύτερης/ξένης γλώσσας, χρησι-

μοποιώντας τα μεθοδολογικά εργαλεία της σύγχρονης γλωσσολογικής έρευνας. Στο μάθημα παρουσιάζονται και εξετάζονται οι διάφορες θεωρίες για την κατάκτηση μιας γλώσσας ως δεύτερη καθώς και οι παράγοντες - προσωπικοί, νοητικοί και περιβαλλοντικοί - που επηρεάζουν τη διαδικασία της μάθησης. Ο δεύτερος στόχος του μαθήματος είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων των συστημάτων της Ελληνικής, της Τουρκικής και των σημιτικών γλωσσών, γνώσεις οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν, τόσο από τους εν ενεργεία όσο και από τους μελλοντικούς/-ες διδάσκοντες/-ουσες, κατά τη διδασκαλία των υπό εξέταση γλωσσών.

ΚΕΥ5 Γλωσσικές πολιτικές στην εκπαίδευση και κριτικός γραμματισμός

Σκοπός του κύκλου μαθημάτων είναι η εξοικείωση των φοιτητών και φοιτητριών, σε επίπεδο θεωρήσεων, με τις υπερεθνικές πολιτικές γραμματισμού (ΕΕ, ΟΟΣΑ, ΟΗΕ) και τις συνέπειές τους στα εθνικά προγράμματα σπουδών, καθώς και με τον κριτικό γραμματισμό και τη συστημική λειτουργική γραμματική, ενώ σε επίπεδο εφαρμογών με αναλυτικά προγράμματα και εκπαιδευτικά υλικά στον χώρο της τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης. Οι προτεινόμενες θεματικές ενότητες περιλαμβάνουν τις παρακάτω θεωρήσεις και εφαρμογές:

- Υπερεθνικές πολιτικές γραμματισμού I: κριτική παρουσίαση του γραμματισμού στους υπερεθνικούς οργανισμούς (ΕΕ, ΟΟΣΑ, ΟΗΕ).

- Υπερεθνικές πολιτικές γραμματισμού II: συνάρθρωση του γραμματισμού με τον κοινωνικό αποκλεισμό και την ιδιότητα του πολίτη στις ευρωπαϊκές πολιτικές διά βίου μάθησης.

- Ως προς τι είναι «κριτικός» (vs. λειτουργικός) ο γραμματισμός.

- Συστημική λειτουργική γραμματική και κριτικός γραμματισμός.

- Αποτιμώντας τον γραμματισμό: τεστ PISA και PIAAC.

- Γραμματισμός στην Εκπαίδευση Ενηλίκων: ΣΔΕ-ΚΕΕ-ΚΔΒΜ

- Προγράμματα οικογενειακού γραμματισμού.

- Η διδασκαλία της γλώσσας στο σύνολο των γνωστικών αντικειμένων: η περίπτωση των μειονοτικών σχολείων στην Κωνσταντινούπολη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 7 Σεπτεμβρίου 2018

Η Πρυτάνισσα

ΧΡΥΣΗ ΒΙΤΣΙΛΑΚΗ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

