



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Μαρτίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 990

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Μετονομασία του Εργαστηρίου «Περιβαλλοντικής Αρχαιολογίας» του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε Εργαστήριο «Περιβαλλοντικής Αρχαιολογίας και Προληπτικής Συντήρησης» και καθορισμός του Εσωτερικού Κανονισμού του.
- 2 Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Πληροφορικής και Ψηφιακού Γραμματισμού» στο Τμήμα Γλώσσας Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρεμφερίων Χωρών της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας.
- 3 Καθιέρωση με αμοιβή, υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών, εργασίας προσωπικού (Μονίμου, Ιδιωτικού Δικαίου, Επιστημονικού), του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ - ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ» Ε.Ε.Σ., για το έτος 2019» (3η Συν/28-02-2019, θέμα 3).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3090

(1)

Μετονομασία του Εργαστηρίου «Περιβαλλοντικής Αρχαιολογίας» του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε Εργαστήριο «Περιβαλλοντικής Αρχαιολογίας και Προληπτικής Συντήρησης» και καθορισμός του Εσωτερικού Κανονισμού του.

Η ΠΡΥΤΑΝΝΙΣΣΑ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 (ΦΕΚ Α' 31) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» όπως ισχύει.

2. Την αριθμ. 127425/Ζ1/26-07-2018 (ΑΔΑ:6ΝΙ04653ΠΣ-Χ5Κ) «Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσά-

ρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου» του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 463/17-08-2018, τ. ΥΟΔΔ).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/04-08-2017, τ. Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του π.δ. 148/2002 (ΦΕΚ 124/04-06-2002, τ. Α') σύμφωνα με το οποίο ιδρύθηκε το Εργαστήριο «Περιβαλλοντικής Αρχαιολογίας» του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών.

5. Την απόφαση της αριθμ. 9/28-11-2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών θέμα 3.1 «Μετονομασία του Εργαστηρίου «Περιβαλλοντικής Αρχαιολογίας» του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε Εργαστήριο «Περιβαλλοντικής Αρχαιολογίας και Προληπτικής Συντήρησης» και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού του».

6. Την απόφαση της αριθμ. 5/31-01-2019 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Μετονομασία του Εργαστηρίου «Περιβαλλοντικής Αρχαιολογίας» του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε Εργαστήριο «Περιβαλλοντικής Αρχαιολογίας και Προληπτικής Συντήρησης» και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού του».

7. Την Έκθεση Σκοπιμότητας μετονομασίας του Εργαστηρίου.

8. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Εργαστηρίου.

9. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ακόμα το προεδρικό διάταγμα της παρ. 10 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/04-08-2017, τ. Α').

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος ούτε σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζει:

τη μετονομασία του Εργαστηρίου «Περιβαλλοντικής Αρχαιολογίας» του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε Εργαστήριο «Περιβαλλοντικής Αρχαιολογίας και Προληπτικής Συντήρησης» και τον καθορισμό του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του ως ακολούθως:

Άρθρο 1**Μετονομασία – Γνωστικό Αντικείμενο**

Μετονομάζεται το «Εργαστήριο Περιβαλλοντικής Αρχαιολογίας» (π.δ. 148/22-05-2002 ΦΕΚ 124/04-06-2002 τ. Α') του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε «Εργαστήριο Περιβαλλοντικής Αρχαιολογίας και Προληπτικής Συντήρησης (Laboratory of Environmental Archaeology and Preventive Conservation)», με ακρώνυμο «ΕΠΑΠΣ» (LEAPC.) Το Εργαστήριο Περιβαλλοντικής Αρχαιολογίας και Προληπτικής Συντήρησης εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα των: Περιβαλλοντικής Αρχαιολογίας και Προληπτικής Συντήρησης.

Άρθρο 2**Εσωτερικός Κανονισμός**

Η λειτουργία του εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό, όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 3**Αποστολή-Σκοπός**

Το Εργαστήριο Περιβαλλοντικής Αρχαιολογίας και Προληπτικής Συντήρησης έχει ως αποστολή:

1. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών, καθώς και άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σε θέματα που εμπíπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας των εργαστηρίων όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 του παρόντος.

2. Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι, συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους των εργαστηρίων.

3. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.

4. Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 (ΦΕΚ Α' 53).

Οι τομείς στους οποίους δραστηριοποιείται κυρίως το Εργαστήριο Περιβαλλοντικής Αρχαιολογίας και Προληπτικής Συντήρησης είναι τα ακόλουθα επιστημονικά αντικείμενα: Περιβαλλοντική Αρχαιολογία και Προληπτική Συντήρηση.

Άρθρο 4**Προσωπικό**

Το Εργαστήριο «Περιβαλλοντικής Αρχαιολογίας και Προληπτικής Συντήρησης.» στελεχώνεται ως εξής:

1. Μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών που το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν εμπíπτει στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του εργαστηρίου.

2. Μέλη ΕΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ και το λοιπό επιστημονικό προσωπικό που τοποθετείται στα εργαστήρια σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες.

3. Επισκέπτες καθηγητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή ημεδαπής και εξειδικευμένους επιστήμονες.

4. Καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα και συνεργάζονται κατά περίπτωση με το Εργαστήριο.

5. Μεταδιδακτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και προσφορά υπηρεσιών του Εργαστηρίου.

Άρθρο 5**Διοίκηση -Αρμοδιότητες**

Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος Δ.Ε.Π., αντίστοιχο γνωστικού αντικείμενου, το οποίο ανήκει στην ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει το Εργαστήριο. Ο διευθυντής ορίζεται και αναπληρώνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητές του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως:

- συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου
- η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου

- η μέριμνα για την τήρηση του κανονισμού, για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου,

- να εισηγείται στα αρμόδια όργανα για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό

- η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων και ό,τι προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία

- η υπογραφή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με το Εργαστήριο και

- η μέριμνα για συνεργασία του Εργαστηρίου με συναφείς επιστημονικούς φορείς του εσωτερικού και εξωτερικού.

Άρθρο 6**Εγκατάσταση - Υλικοτεχνική Υποδομή**

Το Εργαστήριο εγκαθίσταται σε χώρους του Πανεπιστημίου για τη διεξαγωγή του έργου του, και ειδικότερα για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων.

Στο Εργαστήριο εφαρμόζονται οι προβλεπόμενοι κανόνες υγιεινής όπως ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 7**Κανόνες λειτουργίας του Εργαστηρίου**

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Το ωράριο ερ-

γασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις για κάθε κατηγορίας. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.

2. Ο/Η Διευθυντής/τρια ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο/Η Διευθυντής/τρια έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία των εργαστηρίων, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σε αυτά, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους, καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων των εργαστηρίων από βλάβες.

4. Η χρήση των χώρων, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου από το λοιπό προσωπικό του Τμήματος ή από οποιονδήποτε άλλον είναι δυνατή ύστερα από σχετική έκκριση του/της Διευθυντή/ντια, εφόσον δεν παρεμποδίζονται οι δραστηριότητες του Εργαστηρίου.

5. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων κάθε εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή στους άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών ειδικευση και εξουσιοδότηση από τον/την Διευθυντή/τρια αυτού. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

Άρθρο 8

Έσοδα - Πόροι

Η λειτουργία του Εργαστηρίου θα γίνεται από ίδιους πόρους οι οποίοι θα προέρχονται από:

1. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς.

2. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

3. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το π.δ. 159/1984 (ΦΕΚ Α' 53).

4. Τις ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

5. Τις κληρονομίες, τις δωρεές, χορηγίες και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

6. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια.

7. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 9

Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία: Βιβλίο πρωτοκόλλου, Αρχείο εγγράφων της υπηρεσιακής αλληλογραφίας, Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους, Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών, Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων, Βιβλίο

εισαγωγής εξαγωγής αντικειμένων, Βιβλίο επιστημονικών οργάνων και υλικού, Πρωτόκολλο εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων, Κατάλογος και αρχείο μελετών που εκπονούνται στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Άρθρο 10

Τίτλος

1. Ο τίτλος του εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Περιβαλλοντικής Αρχαιολογίας και Προληπτικής Συντήρησης» και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του, μαζί με το διακριτικό του τίτλο. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του/της Διευθυντή/τριας του εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του τμήματος που είναι εγκατεστημένο το εργαστήριο.

Άρθρο 11

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 12 Μαρτίου 2019

Η Πρυτάνισσα

ΧΡΥΣΗ ΒΙΤΣΙΛΑΚΗ

Αριθμ. ΔΠΘ/ΔΔΚ/28001/2752

(2)

Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Πληροφορικής και Ψηφιακού Γραμματισμού» στο Τμήμα Γλώσσας Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 137509/Ζ1/διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 490/31-08-2018 τ. ΥΟΔΔ), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του ΔΠΘ με θητεία τεσσάρων (4) ετών από 01-09-2018 έως 31-08-2022.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 28 παρ. 2 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

3. Τη με ημερομηνία 26-09-2018 (συν. 2η) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Γλώσσας Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών, όπως απεστάλη με το αριθμ. ΔΠΘ/ΓΦΠΧ/27975/580/11-01-2019 (ΔΠΘ/ΔΔΚ/28001/2752/11-01-2019) έγγραφο του Τμήματος.

4. Την αριθμ. 7/9/17-01-2019 (ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/28001/1182/22-01-2019) απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ.

5. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης σύμφωνα με το αριθμ. ΔΠΘ/ΔΟΔ/28214/ 4910/14-01-2019 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης στο οποίο αναφέρεται ότι το Εργαστήριο θα λειτουργεί με ιδίους πόρους και δεν θα επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Δ.Π.Θ. [άρθρο 60 του ν. 4386/2016 (Α' 83)] Εγκρίνουμε την ίδρυση στο Τμήμα Γλώσσας Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Πληροφορικής και Ψηφιακού Γραμματισμού».

Άρθρο 1 Ίδρυση

Ιδρύεται στο Τμήμα Γλώσσας Φιλολογίας Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης Εργαστήριο με την επωνυμία «Εργαστήριο Πληροφορικής και Ψηφιακού Γραμματισμού»/"Laboratory of Information Technology and Digital Literacy"

Άρθρο 2 Αποστολή

Το Εργαστήριο έχει ως αποστολή:

1. Την προαγωγή της διδασκαλίας και της έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα που εμπίπτουν στις επιστημονικές περιοχές της Πληροφορικής με έμφαση στις επιστημονικές προσεγγίσεις με βάση τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος.
2. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Γλώσσας Φιλολογίας Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών σε θέματα που εμπίπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παράγραφο 1.
3. Την εκπαίδευση και κατάρτιση των φοιτητών/τριών του Τμήματος στις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών με σκοπό την απόκτηση βασικών δεξιοτήτων.
4. Τη δημιουργία, ανάπτυξη και πειραματική εφαρμογή καινοτόμων προγραμμάτων έρευνας σε θέματα που αφορούν στην Εκπαιδευτική Τεχνολογία στο πλαίσιο του Ψηφιακού Γραμματισμού.
5. Την περαιτέρω εμβάθυνση των φοιτητών προπτυχιακού και μεταπτυχιακού επιπέδου στα επιστημονικά αντικείμενα του Εργαστηρίου μέσα από σεμινάρια και δραστηριότητες σχεδιασμού, υλοποίησης προγραμμάτων ΤΠΕ και ψηφιακού υλικού.
6. Την ανάπτυξη του εργαστηριακού χαρακτήρα των σπουδών, προκειμένου οι φοιτητές να εξοικειωθούν προσομοιωτικά με την επίλυση προβλημάτων που θα αντιμετωπίσουν ως απόφοιτοι.
7. Τον σχεδιασμό και τη διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων είτε από το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης είτε από εξωτερικούς χρηματοδότες, καθώς και τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα άλλων φορέων.

8. Την υποστήριξη συνεδρίων, συμποσίων, ημερίδων, σεμιναρίων, διαλέξεων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, καθώς και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων επιστημόνων αναγνωρισμένης αξίας και άλλων προσωπικοτήτων που θα συμβάλλουν στην προαγωγή των σκοπών του Εργαστηρίου.

9. Την έκδοση έντυπων ή ψηφιακών περιοδικών δημοσιευμάτων, πορισμάτων των ερευνών, πρακτικών συνεδρίων, συμποσίων και ημερίδων, καθώς και αυτοτελών μελετών αφιερωμένων στα γνωστικά αντικείμενα που μνημονεύονται στην παράγραφο 1, τα οποία έχουν εκπονηθεί στο πλαίσιο των επιστημονικών δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

10. Τη συνεργασία κάθε μορφής με Ερευνητικά Ιδρύματα και Ινστιτούτα, Ακαδημαϊκά Ιδρύματα και Επιστημονικούς Φορείς ή Συλλόγους Εκπαιδευτικών της ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν, συμβαδίζουν ή αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.

11. Τη συνεργασία με φορείς του Δημοσίου (π.χ. Υπουργείο Παιδείας, Υπουργείο Πολιτισμού κ.ά.) καθώς και με Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τοπικούς Φορείς.

12. Την οργάνωση βάσης δεδομένων που θα περιλαμβάνει ψηφιακές εφαρμογές, λογισμικά και καινοτόμες πρακτικές που συνδέονται με τη διδασκαλία των γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος.

13. Τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την πραγματοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης και διά βίου εκπαίδευσης για φοιτητές, αποφοίτους και ενδιαφερόμενους για τις δράσεις του Εργαστηρίου.

Άρθρο 3 Εσωτερικός Κανονισμός

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Εργαστηρίου του Τμήματος Γλώσσας Φιλολογίας Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών του Δ.Π.Θ. καθορίζεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα παρακάτω άρθρα του παρόντος.

Άρθρο 4 Προσωπικό

Στο Εργαστήριο εντάσσονται ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Γλώσσας Φιλολογίας Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών του Δ.Π.Θ. οι εξής:

1. Καθηγητές, Λέκτορες, Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος Γλώσσας Φιλολογίας Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών του Δ.Π.Θ. οι οποίοι έχουν εκλεγεί και θεραπεύουν τα γνωστικά αντικείμενα που μνημονεύονται στο άρθρο 2.
2. Οι διδάσκοντες στο Τμήμα ως ειδικοί επιστήμονες ή επισκέπτες Καθηγητές που θεραπεύουν τα γνωστικά αντικείμενα που μνημονεύονται στο άρθρο 2.
3. Επιστήμονες της Ελλάδας ή της αλλοδαπής που θεραπεύουν τα γνωστικά αντικείμενα που μνημονεύονται στο άρθρο 2 και επιθυμούν να ενταχθούν στο Εργαστήριο.
4. Μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταδιδακτορικοί ερευνητές οι οποίοι φοιτούν σε ΠΜΣ της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δ.Π.Θ. ή εκποθούν διδακτορική διατριβή ή μεταδιδακτο-

ρική έρευνα σε θέματα σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα που μνημονεύονται στο άρθρο 2, παράγραφος 1.

5. Μέλη του Ε.Τ.Ε.Π. που διατίθενται στο Εργαστήριο με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος.

6. Στην περίπτωση που θα είναι δυνατή κατά τις ισχύουσες διατάξεις η πρόσληψη επιστημονικού ή διοικητικού προσωπικού οποιασδήποτε κατηγορίας στο Εργαστήριο για την ανάπτυξη των διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, η πρόσληψη διενεργείται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Τμήματος ή/και του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 5 Διοίκηση

1. Το Εργαστήριο διοικείται από 3μελή επιστημονική επιτροπή, η οποία απαρτίζεται από δύο (2) καθηγητές του Τμήματος Γλώσσας Φιλολογίας Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών και ένα (1) Ε.Δ.Ι.Π. του αντίστοιχου Τμήματος. Το Εργαστήριο διευθύνεται από Διευθυντή μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Τμήματος Γλώσσας Φιλολογίας Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών του Δ.Π.Θ. και έχει εκλεγεί σε γνωστικό αντικείμενο από αυτά που μνημονεύονται στο άρθρο 2.

2. Ο διευθυντής ορίζεται και αναπληρώνεται σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Διευθυντής και Αναπληρωτής Διευθυντής είναι μέλη της διοικούσας επιστημονικής επιτροπής.

Άρθρο 6 Αρμοδιότητες του Διευθυντή

Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 7 του ν. 1268/1982 σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 84 του ν. 4485/2017 και συγκεκριμένα:

1. Έχει την ευθύνη της καθημερινής λειτουργίας του Εργαστηρίου και της επίβλεψης του προσωπικού.

2. Καταρτίζει και εισηγείται στον οικείο Τομέα ή στο Τμήμα τον ετήσιο προγραμματισμό δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου και μεριμνά για την υλοποίησή του.

3. Υποβάλλει στον οικείο Τομέα ή στο Τμήμα τον ετήσιο απολογισμό δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

4. Συντονίζει το διδακτικό (προπτυχιακό και μεταπτυχιακό) και ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου.

5. Μεριμνά για τη συνεργασία του Εργαστηρίου με συναφείς επιστημονικούς φορείς του εσωτερικού και εξωτερικού.

6. Μεριμνά για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και τη διαχείριση των εσόδων και των εν γένει πόρων του Εργαστηρίου.

7. Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό.

8. Μεριμνά για την κατανομή των χώρων, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου.

9. Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο και μεριμνά για την τήρηση του αρχείου και των παραστατικών στοιχείων.

10. Εκπροσωπεί το Εργαστήριο στα συλλογικά και μονοπρόσωπα όργανα του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 7 Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Οι χώροι στέγασης του Εργαστηρίου παραχωρούνται σε αυτό με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Γλώσσας Φιλολογίας Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών ή της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ. Στους χώρους αυτούς τοποθετούνται ενδεικτικές πινακίδες με την ονομασία του Εργαστηρίου και όποια άλλα στοιχεία κριθούν σκόπιμα από τον Διευθυντή του.

2. Οι χώροι, οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός του Εργαστηρίου χρησιμοποιούνται από το προσωπικό που έχει ενταχθεί στο Εργαστήριο και από όσους συνεργάζονται στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του. Οι προτεραιότητες για τις χρήσεις αυτές, σε περίπτωση που δεν υφίσταται σχετική απόφαση, καθορίζονται από τον Διευθυντή με γνώμονα την εξυπηρέτηση της αποστολής του Εργαστηρίου.

3. Η χρήση των χώρων, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου από το λοιπό προσωπικό του Τμήματος ή από οποιονδήποτε άλλον είναι δυνατή ύστερα από σχετική έγκριση του Διευθυντή, εφόσον δεν παρεμποδίζονται οι δραστηριότητες του Εργαστηρίου.

4. Στο πλαίσιο της αποστολής του Εργαστηρίου, ο Διευθυντής του καθορίζει τις μονάδες εκείνες του Δημόσιου ή του Ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με τις οποίες συμβάλλεται ή συνεργάζεται το Εργαστήριο για την εκπόνηση συγκεκριμένων ερευνητικών προγραμμάτων.

5. Το Εργαστήριο μπορεί να συνεργάζεται και να συνάπτει συμβάσεις παροχής έργου ανάλογα με τις ανάγκες του διδακτικού ή/και του ερευνητικού έργου.

6. Για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα και για κάθε μελέτη που αναλαμβάνει το Εργαστήριο ορίζεται ένας υπεύθυνος μεταξύ των Καθηγητών και Λεκτόρων που έχουν ενταχθεί σ' αυτό και ενημερώνεται σχετικά η Γενική Συνέλευση του Τμήματος Γλώσσας Φιλολογίας Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών.

7. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, του Τμήματος Γλώσσας Φιλολογίας Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών και τις σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του. Το ωράριο εργασίας των διοικητικών υπαλλήλων που εντάσσονται στο Εργαστήριο είναι αυτό που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις ή από τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος για τη συγκεκριμένη κατηγορία προσωπικού. Είναι δε δυνατό να λειτουργήσει σε ώρες και ημέρες εκτός ωραρίου, προκειμένου να φιλοξενήσει διδακτικά ή ερευνητικά προγράμματα, μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων και έγκριση του διευθυντή με τις προϋποθέσεις που τίθενται.

8. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο διδακτικού ή ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων του Εργαστηρίου, εφόσον δεν υπάρχει άλλη σχετική απόφαση. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση των οργάνων και

του υλικού που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων και των επισκεπτών στους χώρους του, καθώς και την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων από βλάβες.

9. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή σε άλλους ερευνητές που έχουν ειδική εκπαίδευση επί των οργάνων αυτών και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή του προς τούτο. Κινητά όργανα και σκεύη που παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών πρέπει να επιστρέφονται, μετά από την χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί στους χρήστες.

Άρθρο 8 Πόροι

Τα έσοδα του Εργαστηρίου προέρχονται αποκλειστικά από ίδιους πόρους και δεν βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 60 του ν. 4386/2016 (Α' 83). Ειδικότερα οι πόροι του Εργαστηρίου μπορεί να προέρχονται από:

1. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων.

2. Την χρηματοδότηση ή συγχρηματοδότηση εξειδικευμένων μελετών από φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα ή και από διεθνείς οργανισμούς.

3. Την διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

4. Την απευθείας χρηματοδότηση ερευνητικών προγραμμάτων ή εξειδικευμένων μελετών ή άλλων συναφών δραστηριοτήτων από την Επιτροπή Ερευνών ή από την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Δ.Π.Θ.

5. Τον προϋπολογισμό Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών στο πλαίσιο ερευνητικής ή διδακτικής συνεργασίας με το Εργαστήριο.

6. Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες σύμφωνα με το άρθρο 3 του π.δ. 159/1984 (ΦΕΚ Α' 53), όπως ισχύει κάθε φορά.

7. Τις κληρονομίες, τα κληροδοτήματα, τις δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που χορηγείται από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα προς το Δ.Π.Θ. για τους σκοπούς του Εργαστηρίου, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό του Εργαστηρίου και του Δ.Π.Θ.

8. Οποιοδήποτε άλλο έσοδο που προέρχεται από τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου.

Άρθρο 9 Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα εξής βιβλία και στοιχεία:

1. Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

2. Αρχείο εγγράφων της υπηρεσιακής αλληλογραφίας.

3. Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.

4. Βιβλίο οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

5. Βιβλίο επιστημονικών οργάνων και υλικού.

6. Κατάλογος περιοδικών και βιβλίων.

7. Κατάλογος και αρχείο μελετών που εκπονούνται στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

8. Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.

Με απόφαση του Διευθυντή του Εργαστηρίου μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Άρθρο 10 Τίτλος-Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Πληροφορικής και Ψηφιακού Γραμματισμού»/"Laboratory of Information Technology and Digital Literacy" και αναγράφεται σε κάθε έντυπο του, μαζί με το λογότυπο του. Ο τίτλος και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος όπου είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο για την αλληλογραφία του χρησιμοποιεί σφραγίδα όμοια με αυτή του Τμήματος Γλώσσας Φιλολογίας Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών στην οποία προστίθενται ο τίτλος και το λογότυπο.

Άρθρο 11 Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 1 Μαρτίου 2019

Ο Πρύτανης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 7026/06-03-2019 (3)

Καθιέρωση με αμοιβή, υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών, εργασίας προσωπικού (Μονίμου, Ιδιωτικού Δικαίου, Επιστημονικού), του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «ΚΟΡΓΙΑΛΛΕΝΕΙΟ - ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ» Ε.Ε.Σ., για το έτος 2019.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
«ΚΟΡΓΙΑΛΛΕΝΕΙΟ - ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ» Ε.Ε.Σ.
(3η Συν/28-02-2019, θέμα 3)

Έχοντας υπόψη:

1. Την ΑΔΑ: Ψ1ΧΘ46904Χ-ΧΞΕ.

2. Τις αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ.101219/28-12-2018 απόφαση «Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων ανά Υγειονομική Περιφέρεια» του Υπουργείου Υγείας και την Γ4β/Γ.Π.οικ.1012117/28-12-2018 απόφαση «Εφημερίες Χημικών, Βιοχημικών, Κλινικών Χημικών, Βιολόγων, Φαρμακοποιών, Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Φυσικών Νοσοκομείων-Ακτινοφυσικών και

Κτηνιάτρων των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων ανά Υγειονομική Περιφέρεια» του Υπουργείου Υγείας.

3. Τις αριθμ. 62112/31-12-2018 με θέμα Κατανομή ποσού για αμοιβή υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου των Νοσοκομείων αρμοδιότητας 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής, έτους 2019 και 7942/07-02-2019 με θέμα Κατανομή ποσού για αποζημίωση εφημέριων Χημικών, Βιοχημικών, Κλινικών Χημικών, Βιολόγων, Φαρμακοποιών, Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Φυσικών Νοσοκομείων, Ακτινοφυσικών και Κτηνιάτρων των Νοσοκομείων αρμοδιότητας 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής, έτους 2019 αποφάσεις του Διοικητή της 1ης Υ.ΠΕ. Αττικής.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 11 του ν. 3329/2005.

6. Το αριθμ. 2/28407/0022 έγγραφο του ΓΛΚ με το οποίο μας παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την παροχή υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

7. Την εισήγηση του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

8. Το γεγονός ότι το Νοσοκομείο εκτελεί ανά 4 ημέρες Γενική Εφημερία και λειτουργεί σε 24ωρη βάση, απαιτείται η απασχόληση του προσωπικού νυκτερινά και κατά τις Κυριακές, αργίες και εξαιρέσιμες, προκειμένου οι Υπηρεσίες του Νοσοκομείου να είναι συνεπείς στις υποχρεώσεις τους, αποφασίζει:

Την καθιέρωση με αμοιβή:

1. υπερωριακής εργασίας καθημερινής και αργιών, περίπου 770 υπαλλήλων (μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου) για περίπου 80.000 ώρες, με δαπάνη ύψους 470.000 € σε βάρος του ΚΑΕ 0261. Η απογευματινή εργασία ορίζεται ανά εξάμηνο 120 ώρες ανά υπάλληλο και η υπερωριακή εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ορίζεται ανά εξάμηνο σε 96 ώρες ανά υπάλληλο, έως 31-12-2019,

2. νυχτερινής απασχόλησης εργασίμων ημερών και ημερήσιας ή νυχτερινής απασχόλησης που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου 500 περίπου υπαλλήλων (μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου) για περίπου 254.637 ώρες, με δαπάνη ύψους 750.000 €, σε βάρος του ΚΑΕ 0263, έως 31-12-2019, και

3. Την καταβολή εφημέριων (ενεργών, μικτού τύπου και ετοιμότητας) έως 31-12-2019 για 1515 περίπου ημέρες εφημερίας, για 18 υπαλλήλους που ανήκουν στο Επιστημονικό προσωπικό του Νοσοκομείου, με συνολική δαπάνη 217.000 € σε βάρος των ΚΑΕ 0261 (74.000 €) και 0263 (143.000 €).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Μαρτίου 2019

Ο Πρόεδρος Δ.Σ. κ.α.α.

Ο Αντιπρόεδρος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

